**Договор** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»),** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*сокращенное наименование*),именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице (*должность ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждённого Приказом от 10.11.2025 г. № 01-ПР-169/25, на основании результатов определения Исполнителя способом закупки запрос предложений, протокол от \_\_\_\_№ \_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием, установленным Приложением № 1 к настоящему Договору (далее – Техническое задание), оказать комплекс услуг по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию Нового года на территории «Кинопарка» (далее – Услуги) в объеме, установленном в Техническом задании, по стоимости согласно Калькуляции (Приложение № 2 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   2. Объем, виды, наименование и содержание Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, определяются Техническим заданием.
   3. Перечень оказанных услуг и документации, подлежащий оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику по окончании оказания Услуг, определены Техническим заданием и Регламентом составления отчета об оказанных услугах, установленным Приложением № 5 к настоящему Договору (далее – Регламент составления отчета).
   4. Место оказания Услуг определяется в соответствии с Техническим заданием.
2. **ЦЕНА И СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (далее – Цена Договора), включая НДС (по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации)/без НДС.
   2. Цена Договора, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, является приблизительной. Окончательная цена Договора устанавливается после получения заключения независимой экспертной организации о достоверности стоимости (далее – Заключение).
   3. По факту исполнения настоящего Договора Исполнитель предоставляет Заказчику подробную детализированную калькуляцию затрат Исполнителя, которая подлежит проверке на предмет достоверности стоимости независимой экспертной организацией, одобренной в качестве экспертной по соглашению о предоставлении Заказчику гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы. После получения Заключения Стороны подписывают дополнительное соглашение об окончательной цене Договора, рекомендуемой независимой экспертной организацией без изменения предусмотренных Договором объема Услуг, качества Услуг и иных условий настоящего Договора.
   4. Цена Договора включает в себя все обязательные платежи и сборы, в том числе уплату Исполнителем налогов, сборов и пошлин, стоимость используемых материалов, транспортные и иные расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг по Договору и поставкой товаров, стоимость работ и услуг, выполненных до заключения настоящего Договора в целях достижения результата по настоящему Договору и использованных при исполнении настоящего Договора, при условии предоставления Исполнителем документов, подтверждающих такие работы/услуги и их использование.
   5. Оплата по настоящему Договору производится из средств гранта в форме субсидии, предоставленной АНО «Кинопарк» Департаментом культуры города Москвы (далее – Уполномоченный орган) по договору о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам от 10.02.2025г. № 13/ГП (далее – Грант).

Подписанием настоящего Договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

* 1. Заказчик вправе изменить (увеличить или уменьшить) не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренный Договором объем Услуг. При изменении объема Услуг цена договора изменяется по соглашению Сторон так же не более чем на 10% (десять процентов).
  2. Оплата по Договору осуществляется в российских рублях.
  3. Заказчик на основании счета на оплату производит выплату Исполнителю авансового платежа в размере 50 (Пятьдесят) % от цены Договора в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения счета на оплату.
  4. Заказчик оплачивает оставшуюся сумму цены Договора по факту оказания всего объема Услуг, но не ранее получения Заключения и подписания дополнительного соглашения об окончательной цене Договора в соответствии с пунктом 2.3 Договора, в безналичном порядке путем перечисления стоимости оказанных Услуг за вычетом выплаченного Заказчиком авансового платежа, предусмотренного пунктом 2.8 Договора, со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления счета на оплату, выставленного не ранее даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ.
  5. Услуги, выполненные Исполнителем с отклонениями от требований нормативных правовых актов, условий Договора и иных исходных данных или с иными недостатками не подлежат оплате Заказчиком, если указанные в настоящем пункте недостатки не были устранены в разумный срок либо являлись неустранимыми и существенно повлияли на качество оказанных Услуг.
  6. Заказчик вправе производить удержание суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с настоящим Договором, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю (сальдирование задолженности).
  7. Обязательства Заказчика по оплате Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  8. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, будет уменьшена на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
  9. Заказчик создает Исполнителю необходимые условия для оказания Услуг, компенсация расходов по оплате электроэнергии, тепловой энергии, водопотребления и водоотведения, предоставленных Заказчиком на период оказания Услуг, Исполнителем не производится.
  10. При уменьшении ранее утвержденных размеров целевого финансирования Заказчика, как получателя Гранта, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласования новых условий Договора, в том числе цены Договора, сроков исполнения Договоров и (или) объема оказываемых Услуг, предусмотренных Договором.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. Срок оказания Услуг по Договору: в соответствии с Техническим заданием.
   2. Исполнитель обязан в письменной форме своевременно предупредить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих своевременному и надлежащему оказанию Услуг. В случае отсутствия предупреждения Заказчик не принимает во внимание эти обстоятельства при решении вопроса о своевременном исполнении обязательств по Договору.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии требованиями Технического задания, а также со стандартами и требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к данным Услугам, с соблюдением современных технологий и методик производства работ такого рода, с соблюдением требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм.

4.1.2. Приступать к оказанию соответствующего вида Услуг, требующих специального разрешения, только после его получения.

4.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора принять от Заказчика необходимое имущество и документацию путем подписания соответствующего Соглашения (при необходимости).

4.1.4. Незамедлительно письменно уведомить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов исполнения либо создают невозможность их завершения в срок.

4.1.5. При исполнении Договора обеспечить безопасность для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранность имущества Заказчика.

4.1.6. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора, создавать условия для проверки хода оказания Услуг, исполнять требования Заказчика, связанные с осуществлением последним контроля за ходом оказания Услуг в процессе исполнения настоящего Договора.

4.1.7. В соответствии с законодательством в области обращения с отходами производства и потребления ежедневно освобождать места проведения работ от строительного мусора и иных отходов, если такой строительный мусор и иные отходы возникают в связи с оказанием Услуг.

4.1.8. Предоставлять Заказчику список непосредственных работников Исполнителя, задействованных в исполнении Договора на территории Заказчика в соответствии с требованиями/регламентами Заказчика.

4.1.9. На протяжении всего периода исполнения Договора обеспечить присутствие на месте исполнения ответственного за оказание Услуг лица, назначенного Исполнителем.

4.1.10. Не привлекать к оказанию Услуг иностранных граждан, не имеющих разрешения на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации.

4.1.11. Во время нахождения на территории Заказчика работников Исполнителя, задействованных в оказании Услуг, обеспечить соблюдение указанными лицами установленных у Заказчика правил пропускного, охранного и противопожарного режима, в том числе провести необходимый инструктаж указанных лиц.

4.1.12. Информировать Заказчика обо всех происшествиях, связанных с оказанием Услуг на территории Заказчика, в том числе об авариях или о возникновении угрозы аварии на территории Заказчика, о несчастных случаях на территории Заказчика, повлекших причинение вреда жизни и (или) здоровью работников Исполнителя и иных лиц, в течение 24 часов с момента, когда возникновение аварии или несчастного случая либо угроза аварии или несчастного случая стали известны или должны были быть известны Исполнителю.

4.1.13. Устранять за свой счет выявленные и (или) обнаруженные недостатки (дефекты), возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств, а в случае, если указанные недостатки (дефекты) причинили убытки Заказчику и (или) третьим лицам, возместить убытки в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.14. Ежедневно вести фотофиксацию оказания Услуг, своевременно оформлять исполнительную и отчетную документацию, а также по окончании оказания Услуг предоставить Заказчику фотоотчет, документы, сертификаты и т.п, в соответствии с Регламентом составления отчета.

4.1.15. Обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора, хода его исполнения и полученных результатов.

4.1.16. В случаях, предусмотренных Техническим заданием, Исполнитель обязан передать Заказчику права на использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных в ходе оказания Услуг по настоящему Договору, в соответствии с условиями действующего законодательства и настоящего Договора без обременений и иных ограничений, без взимания дополнительной платы с Заказчика, но в объеме не большем, чем такое право получено Исполнителем.

Перечень результатов интеллектуальной деятельности, права на использование которых передаются Исполнителем Заказчику, устанавливается Сторонами в Техническом задании. Условия передачи права использования на результаты интеллектуальной деятельности урегулированы в разделе 14 настоящего Договора.

4.1.17. Гарантировать Заказчику передачу в соответствии с п. 4.1.16 настоящего Договора полученных по Договору результатов интеллектуальной деятельности, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.1.18. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать или ограничивать использование разработанной по настоящему Договору документации.

4.1.19. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения, об изменении режима налогообложения, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, уведомления об изменении режима налогообложения, адрес и режим налогообложения, указанные в Договоре, будут считаться действительными. Сторона обязана не позднее чем в 3х-дневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону об изменении банковских реквизитов и юридического адреса с момента наступления таких обстоятельств.

4.1.20. В случае заключения Исполнителем Договора с соисполнителем, Исполнитель обязан при поступлении запроса Заказчика, предоставить Заказчику копии договоров, соглашений, актов, иных документов со всеми соисполнителями. Для целей настоящего Договора соисполнителями считаются все юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, в том числе применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые участвовали в оказании Услуг по настоящему Договору.

Исполнитель обязуется включать в заключаемые с соисполнителями договоры условие о согласии соисполнителей на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в рамках которой заключен Договор, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

4.1.21. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель обязуется надлежаще исполнить обязательства по Договору в соответствии с требованиями контрольного органа и/или осуществить возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления.

4.1.22. Предоставлять по первому требованию Заказчика копии платежных поручений, подтверждающих оплату Услуг соисполнителей для подтверждения расходов Исполнителя.

4.1.23. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение двух рабочих дней с момента получения требования.

4.1.24. Приостановить оказание Услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность завершения оказания Услуг в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (одного) календарного дня после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания Услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

4.1.25. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

4.1.26. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего запроса предоставить Заказчику детализированную исполнительную смету (детализированную калькуляцию затрат Исполнителя), обосновывающую расходы, которая направляется в независимую экспертную организацию с целью получения Заключения.

**4.2. Исполнитель вправе:**

4.2.1. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам в рамках оказания Услуг по настоящему Договору.

4.2.2. Требовать от Заказчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных Договором, своевременной оплаты оказанных Услуг, своевременного принятия оказанных Услуг и подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ по настоящему Договору.

4.2.3. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами по настоящему Договору. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договоры или объема Услуг по Договору.

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Со дня заключения Договора осуществлять содействие Исполнителю в исполнении им своих обязательств по Договору, а также осуществлять действия, позволяющие Исполнителю приступить к оказанию Услуг и своевременному их выполнению, если осуществление таких действий возложено на Заказчика.

4.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении разрешений от органов государственной власти и местного самоуправления в отношении оказываемых Услуг.

4.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора назначить ответственное лицо (группу лиц), отвечающее (отвечающих) за взаимодействие с Исполнителем.

4.3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, предусмотренных Техническим заданием, согласовать их либо направить Исполнителю свои замечания.

4.3.5. Обеспечить допуск представителей Исполнителя, задействованных в исполнении Договора, на территорию Заказчика, а также доступ представителей Исполнителя и иных лиц, задействованных в исполнении Договора, на территорию места оказания Услуг.

Порядок допуска осуществляется в соответствии с требованиями/регламентами Заказчика, а такжепри условии подписания Исполнителем соответствующего Соглашения о допуске (Приложение № 6 к настоящему Договору).

4.3.6. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

**4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1.Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством исполнения настоящего Договора в любое время, давать обязательные для Исполнителя указания по улучшению качества исполнения, не вмешиваясь при этом в оперативную и хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.4.3. Приостановить выполнение шумных, пыльных работ в месте проведения подготовки к Мероприятию Исполнителем в непосредственной близости от места проведения подготовки к Мероприятию.

4.4.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых Услуг по настоящему Договору.

4.4.5. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Договора отказаться от подписания документов о приемке и от окончательной оплаты Услуг в полном объеме до устранения Исполнителем выявленных нарушений.

* + 1. В случае нарушения Исполнителем согласованных Сторонами сроков устранения недостатков оказанных Услуг, Заказчик вправе поручить устранение этих недостатков третьему лицу, с возмещением понесенных убытков, включая обоснованную стоимость оказания этих Услуг, за счет Исполнителя.
    2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии c настоящим Договором. Требовать от Исполнителя представления документов, обосновывающих понесенные затраты.
    3. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору в соответствии с требованиями контрольного органа и (или) возврата излишне уплаченных денежных средств в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты уведомления.
    4. Требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения убытков, причинённых по вине Исполнителя.
    5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, возместив Исполнителю все фактически понесенные расходы.

1. **ГАРАНТИИ**
   1. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре.
   2. Гарантийный срок на оказанные Услуги при его установлении указывается в Техническом задании.
   3. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания оказания Услуг.
   4. Вред, причиненный жизни, здоровью физических лиц или имуществу Заказчика и иных лиц вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.
   5. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.
   6. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации и невозможности их выявления.
   7. В случае ненадлежащего оказания Услуг, требования Заказчика о безвозмездном оказании Услуг подлежат удовлетворению в срок, установленный для срочного оказания услуг, а в случае, если этот срок не установлен, в срок, предусмотренный Договором, который был ненадлежаще исполнен.
2. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения оказания Услуг, Исполнитель направляет уведомление Заказчику о факте завершения оказания Услуг.

Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом подписанные Исполнителем на бумажном носителе и записанные на USB-накопитель:

- подробную детализированную калькуляцию затрат Исполнителя, которая подлежит проверке достоверности стоимости независимой экспертной организацией, одобренной в качестве экспертной по соглашению о предоставлении Заказчику гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы;

- Отчет об оказанных услугах по Договору, составленный согласно утвержденному Сторонами Регламенту составления отчета об оказанных услугах (Приложение № 5 к Договору) в 2 (двух) экземплярах.

* 1. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Договора, Заказчик обязан провести проверку результатов оказания услуг, направить подробную детализированную калькуляцию затрат Исполнителя на проверку достоверности стоимости независимой экспертной организации, одобренной в качестве экспертной по соглашению о предоставлении Заказчику гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы.
  2. Заказчик не позднее 7 (семи) рабочих дней после получения заключения независимой экспертной организации обязан направить заказным письмом с уведомлением, либо передать нарочным способом Исполнителю под роспись подписанные Заказчиком 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения об окончательной цене Договора, рекомендуемой независимой экспертной организацией без изменения предусмотренных Договором объема Услуг, качества Услуг и иных условий настоящего Договора.
  3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом подписанные Исполнителем на бумажном носителе:

- 1 (один) экземпляр дополнительного соглашения об окончательной цене Договора;

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ по форме согласно Приложению № 3 к Договору в 2 (двух) экземплярах;

- Акт приема-передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности по форме согласно Приложению № 4 к Договору 2 (двух) экземплярах (в случае, если в процессе оказания услуг Сторонами согласовано создание результатов интеллектуальной деятельности и передача прав на их использование;

- Отчет об оказанных услугах по Договору, составленный согласно утвержденному Сторонами Регламенту составления отчета об оказанных услугах (Приложение № 5 к Договору) в 2 (двух) экземплярах (при изменении окончательной цены настоящего Договора, на основании заключения независимой экспертной организации);

- Счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- Счет на оплату.

* 1. Заказчик не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения подписанного Исполнителем экземпляра дополнительного соглашения об окончательной цене Договора и документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Договора, должен подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Акт приема-передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (в случае, если в процессе оказания Услуг созданы или используются результаты интеллектуальной деятельности).
  2. В случае предоставления неполного комплекта документов и/или наличия замечаний Заказчика к оформлению Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ и/или Акта приема-передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности и/или Отчета об оказанных услугах такие замечания подлежат устранению Исполнителем в сроки, установленные Заказчиком. После устранения Исполнителем замечаний Заказчика, Заказчик осуществляет приемку не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя исправленного комплекта документов, предусмотренных п. 6.1 и 6.4 настоящего Договора.
  3. В случае выявления недостатков в результате приемки оказанных Услуг, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок со сроком их устранения по электронной почте, указанной в разделе 16 настоящего Договора, или передает нарочно. Исполнитель обязуется в установленный Заказчиком срок устранить указанные недостатки. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в мотивированном отказе от подписания документа о приемке (акте выявленных недостатков и /или акте о рекламациях), и осуществить процедуру сдачи-приемки повторно.
  4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно оказанных Услуг, относящиеся к условиям исполнения Договора, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных Услуг.
  5. Исполнитель обязан в соответствии с условиями Договора предоставлять информацию о ходе исполнения своих обязательств. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от приемки оказанных услуг и (или) акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель обязан в течение срока, установленного Заказчиком, устранить замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок.
  6. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или с привлечением экспертной организации за свой счет. В случае проведения Заказчиком экспертизы результатов с привлечением экспертной организации срок подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, предусмотренный пунктом 6.5 Договора, продлевается на количество дней проведения указанной экспертизы. Период проведения экспертизы не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы регламентирован Регламентом составления отчета. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения запроса Заказчика.
  7. В случаях, когда Услуги оказаны Исполнителем с любыми отступлениями от условий Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков или потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной цены Договора, если отступления установлены на основании экспертного Заключения при направлении документов на экспертизу.
  8. Исполнитель обязан передать Заказчику вместе с результатом оказанных Услуг информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата оказанных Услуг, если такая информация имеется.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты пени.
   3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Стороной обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Банком России от денежного выражения неисполненного в срок обязательства.
   4. В случае ненадлежащего исполнения обязательств (оказание Услуг ненадлежащего качества или оказание Услуг в неполном объеме), предусмотренных Договором, Исполнителем, за исключением просрочки исполнения обязательств по Договору, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере:

- 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

- 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

- 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

- 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно).

* 1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в следующем порядке:

- 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

- 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

- 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

- 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

* 1. В случае нарушения правил конфиденциальности, установленных разделом 8 настоящего Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.
  2. Общая сумма начисленных штрафов и пени за неисполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
  3. Уплата Стороной пени, штрафа или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по настоящему Договору.
  4. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты пени и штрафов, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению Договора соисполнителей, в том числе за представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление.
  6. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 30 (тридцати) рабочих дней после получения соответствующего требования.
  7. Исполнитель несет ответственность за вред, жизни, здоровью физических лиц или имуществу Заказчика и/или третьих лиц, причиненный Исполнителя в ходе исполнения настоящего Договора, а также за вред, причиненный источниками повышенной опасности, принадлежащими Исполнителю или лицам, привлеченным Исполнителем.
  8. В случае причинения вреда Заказчику и/или третьим лицам вследствие недостатков оказанных Услуг либо из-за непредоставления полной или достоверной информации о них, ответственность возлагается на Исполнителя.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Условия Договора, приложений и соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность сведений (информации), касающихся предмета Договора, хода его исполнения, полученных результатов, любой научно-технической, технологической, производственной, юридической, финансово-экономической или иной информации, в том числе составляющей секреты производства (ноу-хау), в отношении которой введен режим коммерческой тайны, а также любая информация ограниченного доступа согласно законодательству Российской Федерации, включая персональные данные.
   3. Нижеследующая информация не будет считаться конфиденциальной для целей настоящего Договора:
      1. информация, которая является или становится общедоступной, но не в результате нарушения настоящего Договора Исполнителем;
      2. информация, которая становится известной Исполнителю в результате его собственных исследований, систематических наблюдений или иной деятельности, осуществленной без использования конфиденциальной информации, полученной от Заказчика;
      3. информация, которая была легально получена от третьего лица без ограничений на ее использование, за исключением информации о персональных данных;
      4. информация, которая не может составлять коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предоставляемая государственным органам в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации, включая законодательство о рекламе.
   4. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Исполнителя, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам, без согласия Заказчика.
   5. Исполнитель принимает все необходимые меры для того, чтобы его работники, агенты, правопреемники без предварительного согласия Заказчика не информировали третьих лиц о содержании Договора и приложений к нему.
   6. Под третьими лицами для целей настоящего Договора понимаются как третьи лица, так и работники Исполнителя, не имеющие доступа к указанной информации.
   7. Передача Исполнителем конфиденциальной информации третьим лицам, равно как раскрытие конфиденциальной информации и предоставление любого другого доступа к ней могут быть осуществлены только с письменного разрешения Заказчика. Доступ к конфиденциальной информации будут иметь только те работники Исполнителя, которым надлежит владеть такой конфиденциальной информацией для исполнения своих обязанностей в рамках данного Договора.
   8. Исполнитель согласен, что в случае привлечения третьих лиц для со исполнения настоящего Договора, он обязуется обеспечить соблюдение ими условий охраны и неразглашения конфиденциальной информации. В случае разглашения третьими лицами конфиденциальной информации, ответственность за их действия несет Исполнитель.
   9. Без разрешения, но с обязательным письменным уведомлением Заказчика, конфиденциальная информация предоставляется Исполнителем по требованию уполномоченных государственных органов.
   10. Исполнитель, при обнаружении признаков несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, обязана в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения этих признаков уведомить об этом Заказчика и принять меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.
   11. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами. Прекращение срока действия Договора не освобождает Исполнителя от обязанности по сохранению конфиденциальной информации, ставшей доступной ему в рамках Договора, в течение 5 лет от даты прекращения срока действия Договора.
   12. Право раскрывать содержание Договора, а также предоставлять информацию о ходе его исполнения, полученных результатах другим лицам, принадлежит Заказчику. Раскрытая таким образом информация утрачивает статус конфиденциальной.
2. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в одностороннем порядке.

9.1.1. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:

9.1.1.1. Оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

9.1.1.2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором.

9.1.1.3. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, за исключением обстоятельств, независящих от Исполнителя установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.

9.1.1.4. Если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

9.1.1.5. В случае если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора, путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору, при наступлении обстоятельств, указанных в разделе 2 Договора.

9.1.1.6. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

9.1.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Исполнителя:

9.1.2.1. Неоднократные (от двух и более раз подряд) нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременного доведения средств целевого финансирования до Заказчика.

* 1. Расторжение Договора по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.
  2. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне по адресу второй Стороны, указанному в Договоре. Договор считается расторгнутым с даты получения второй Стороной уведомления, а при отсутствии подтверждения получения второй Стороной уведомления - по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.
  3. Исполнитель обязан возвратить Заказчику на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 16 Договора, сумму неотработанного авансового платежа, уплаченного Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента расторжения настоящего Договора, за вычетом документально подтвержденных сумм фактически понесенных расходов Исполнителя.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
   2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязанности по Договору лишает сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.
   3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
   4. Если наступившие обстоятельств непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.
   5. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем настоящего Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным обязательствам. Настоящий Договор считается прекращенным по истечении пяти рабочих дней с даты направления такого уведомления, при условии полного взаиморасчета по исполненным обязательствам.
2. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи или по поводу настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем двухсторонних переговоров.
   2. Стороны установили обязательный претензионный порядок досудебного урегулирования любых споров, связанных с заключением, исполнением, нарушением и расторжением настоящего Договора.
   3. Сторона, полагающая свои права нарушенными, направляет другой Стороне настоящего Договора претензию с мотивированным изложением возникших требований. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения предоставить ответ на заявленные требования. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.4. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 (десяти) дней с момента ее поступления Стороне настоящего Договора.

11.5. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, не урегулированные в досудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества и иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по   
      30 июня 2026 (включительно).
   2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.
3. **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
   1. В случаях, установленных в Техническом задании, Исполнитель обязуется передать Заказчику принадлежащее ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), созданных в рамках исполнения Договора, при условии получения Исполнителем прав на соответствующие РИД, на условиях предоставления права пользования (неисключительная лицензия) в соответствии с п. 2 ст. 1270 и п. 2 ст. 1317 Гражданского кодекса Российской Федерации на всей территории Российской Федерации на весь срок действия исключительного права, но в объеме прав не более, чем такие права получены Исполнителем.

Перечень результатов интеллектуальной деятельности, права на использование которых передаются Исполнителем Заказчику, устанавливается Сторонами в Техническом задании.

* 1. Исполнитель обязан передать Заказчику в соответствии с условиями законодательства Российской Федерации и Договора права на использование РИД, созданных в рамках исполнения Договора, по Акту приема-передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (Приложение № 4 к настоящему Договору). Право на использование РИД в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Договора переходит Заказчику с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности.
  2. Исполнитель обязан обеспечить наличие у него соответствующих прав использования РИД на дату передачи соответствующих прав на РИД, созданные в рамках исполнения Договора.
  3. Вознаграждение за передачу прав на использование РИД дополнительно не выплачивается и учтено в цене Договора.
  4. Исполнитель гарантирует, что результаты оказанных Услуг по Договору и использование их Заказчиком не нарушают исключительных прав (авторских прав, патентов, лицензий и т.д.) третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за нарушение исключительных прав (авторских прав, патентов, лицензий) третьих лиц в рамках Договора. В случае появления таких претензий Исполнитель обязуется принять все возможные меры по защите интересов Заказчика, включая представление интересов в суде и компенсацию Заказчику возможных расходов и убытков в полном объеме.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения настоящего Договора (в т. ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее настоящий Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.
   2. Исполнитель гарантирует, что:

- является добросовестным исполнителем Услуг;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы.

* + 1. При осуществлении электронного обмена первичными учетными документами идентификатор участника обмена:
    2. Заказчика:

Диадок: 2BM-9702067203-770201001-202406130833114291141;

Калуга-Астрал: 2AE5B7D8B03-E386-4F00-B9A3-8C9FD87260A2.

* + 1. Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    2. Стороны договорились, что любые уведомления, сообщения и иные письма, направленные с помощью средств электронной связи, имеет юридическую силу, с условием последующего предоставления оригиналов документов.
  1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 16 Договора, или нарочным, а также с использованием адресов электронной почты, указанных в разделе 16 Договора. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. В случае отказа адресата от получения уведомления – в день составления акта о невозможности вручения/отказа от вручения представителем почтовой службы или по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты поступления уведомления на почту.
  2. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
  3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам полностью или частично без предварительного письменного согласия на то другой Стороны.
  5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:
     1. Приложение № 1 – Техническое задание.
     2. Приложение № 2 – Калькуляция.
     3. Приложение № 3 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ.
     4. Приложение № 4 – Форма Акта приема-передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности.
     5. Приложение № 5 – Регламент составления отчета об оказанных услугах.
     6. Приложение № 6 – Форма соглашения о допуске.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АНО «Кинопарк»**  Адрес: 107031, Город Москва, вн.тер.  г. м.о. Мещанский, ул Неглинная, дом 8/10, помещение 2А/1, комната 45  ИНН: 9702067203  КПП: 770201001  ОГРН: 1247700351194  Расчетный счет: 40703810900388000005  Банк: Филиал «Центральный»  Банка ВТБ (ПАО)  БИК: 044525411  Корр. счет: 30101810145250000411  Электронная почта: kinopark@culture.mos.ru  ***Должность***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование лица)***  Адрес:  Телефон *(при наличии)*:  ИНН:  КПП:  ОГРН/ОГРНИП:  Расчетный счет:  Банк:  БИК:  Корр. Счет:  Электронная почта:  ***Должность***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию Нового года на территории «Кинопарка»**

**1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ**

1.1 Объект закупки: Оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию Нового года на территории «Кинопарка».

1.2 Код и наименование Классификатора предметов государственного заказа: 03.17.11 Организация и проведение массовых культурно-просветительских мероприятий на территории Российской Федерации.

1.3 Наименования позиций Справочника предметов государственного заказа: согласно Приложению № 2 к настоящему Техническому заданию.

1.4 Место оказания услуг: Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, «Кинопарк».

1.5 Объем услуг: Организация мероприятия, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Техническому заданию. Количество Участников не более 150 000 человек.

1.6 Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по 13.01.2026 (включительно).

1.6.1 Дата и интервальное время проведения Мероприятия:

* 30.12.2025 с 12:00 по московскому времени до 19:00 по московскому времени,
* 31.12.2025 с 12:00 по московскому времени до 23:59 по московскому времени,
* 01.01.2026 с 00:00 по московскому времени до 05:00 по московскому времени,
* 01.01.2026 - 11.01.2026 г. с 12:00 по московскому времени о 19:00 по московскому времени.

**Термины и определения**

**Массовое мероприятие (мероприятие, Мероприятие)** – массовое культурное, просветительское, зрелищное, театрально-зрелищное, спортивное или иное мероприятие, проводимое на территории Заказчика.

**Место проведения мероприятия –** территория, в отношении которой локальным (внутренним) нормативным актом «Кинопарка» или Соглашением определены условные границы, условия (правила) использования при проведении мероприятия.

**Концерт (концерт)** – представление в составе мероприятия, проводимое в соответствии с концепцией.

**Временные конструкции –** сценический комплекс, отдельно стоящие конструкции и объекты.

**Концепция Мероприятия (концепция) –** основополагающий документ, отражающий цели, задачи мероприятия, включая:

- планируемые маршруты потенциальных посетителей (участников) от входа до места проведения мероприятий событийной программы с указанием активностей;

- программы концертов, активностей;

- комплект документов, содержащих результаты интеллектуального труда и максимально раскрывающих содержание концепции (синопсис, сценарии, музыкальная концепция, разработка визуального стиля и концепция мультимедийного оформления и т.д.) и ожидаемые результаты исполнения Договор

**Участники** – гости «Кинопарка», посетители, зрители, субъекты креативных (творческих) индустрий - представители СМИ, музыкальной и киноиндустрии, являющиеся потребителями результата исполнения Договора.

**Документация** – комплекс документов, содержащий материалы в текстовой форме   
и в виде карт (схем), определяющий функционально-технологические, конструктивные решения для обеспечения организации застройки/ оформления площадки.

**2 Стандарт услуг**

2.1 Исполнитель оказывает услуги по организации и проведению мероприятия (далее – услуги, мероприятие соответственно) в объеме, установленном в соответствии с Приложениями к настоящему Техническому заданию в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и настоящим Техническим заданием, а также в соответствии с требованиями актов, указанных в разделе 7 настоящего Технического задания.

2.2 Исполнитель обязан обеспечить соответствие услуг целевому назначению, указанному в Приложении № 1 «Информация о мероприятии» к настоящему Техническому заданию.

2.3 Взаимодействие Заказчика и Исполнителя (в том числе для контроля и согласования документации) обеспечивают от каждой из Сторон ответственные лица по вопросам, связанным с выполнением требований настоящего Технического задания и Договора.

2.3.1 Об изменении в контактной информации Стороны уведомляют друг друга в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений путем направления информации на электронную почту.

2.3.2 Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу Стороны, или с использованием электронной почты – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – со стороны Исполнителя, kinopark@culture.mos.ru, DargelSF@culture.mos.ru – со стороны Заказчика, c последующим предоставлением оригинала. Уведомления считаются доставленными в соответствии со ст. 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

2.3.3 Все вопросы, возникающие у Исполнителя в ходе оказания Услуг по Договору, Исполнитель должен решать с представителем Заказчика и всячески способствовать качественному и своевременному оказанию Услуг.

2.3.4 Если в Договоре и/или Техническом задании содержатся ссылки на документы, формы которых не определены соглашением Сторон, Стороны составляют такие документы в свободной форме с применением обычаев делового оборота и действующего законодательства.

2.4 Исполнитель при оказании Услуг производит с Заказчиком согласования в сроки и в объеме, указанном в настоящем Техническом задании, одним из перечисленных вариантов:

а) путём направления на адрес электронной почты уполномоченного лица Заказчика ссылки на ресурс для хранения файлов в Сети Интернет, при активации которой Заказчик осуществляет загрузку информации/материала, подлежащего согласованию;

б) путём направления на адрес электронной почты уполномоченного лица Заказчика информации/материала, подлежащего согласованию;

в) путём нарочного предоставления Заказчику по адресу местонахождения Заказчика, указанному в Договоре, сопроводительного письма Исполнителя и приложением информации/материала, подлежащего согласованию.

г) подтверждением произведённого согласования с Заказчиком концепции, дизайн-проекта и другой документации, предоставление которой возможно на бумажном носителе также является соответствующее согласование представителя Заказчика на первом листе документации с указанием даты согласования.

2.4.1 Если условиями настоящего Технического задания не предусмотрен иной порядок согласования, Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней согласовывает информацию/материал, либо направляет замечания Исполнителю. В случае направления Заказчиком замечаний срок для устранения их Исполнителем и согласования Заказчиком для каждой из Сторон Договора – 1 (Один) рабочий день или по согласованию Сторон.

2.5 Мероприятие должно быть организовано в соответствии с требованиями, установленными в Приложениях к настоящему Техническому заданию.

2.6 Исполнитель обязан разработать концепцию проведения мероприятия (далее – концепция) с учетом требований, установленных в Приложениях к настоящему Техническому заданию, которая должна быть согласована с Заказчиком.

2.7 Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком:

2.7.1 Общую программу проведения мероприятия, состоящую из:

* + - * + плана-графика мероприятия;
        + сценарного плана (последовательности) проведения мероприятия, в том числе хронометража проведения мероприятия;
        + перечня площадок проведения мероприятия.

2.7.2 Планы расстановки оборудования и (или) схемы расположения объектов на месте проведения мероприятия. Планы расположения используемых точек подключения к инженерным сетям места проведения мероприятия.

2.7.3 Перечень лиц, приглашенных для выступления на мероприятии, их ФИО, должности, почетные звания, награды (при наличии).

2.7.4 Временные рамки и последовательность выступлений.

2.7.5 Разработанная концепция проведения мероприятия предоставляется на согласование Заказчику не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.7.6 При наличии замечаний от Заказчика Исполнитель обязан их устранить в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения соответствующих замечаний. При отсутствии замечаний Заказчика Исполнитель предоставляет Заказчику итоговый вариант концепции проведения мероприятия в электронном виде и на бумажном носителе для согласования.

2.8 Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием Услуг, без согласия Заказчика.

2.9 Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком за 10 (десять) календарных дней до даты проведения мероприятия перечень специалистов, творческие коллективы для проведения мероприятия с учетом требований, установленных в Приложении № 2 «Перечень оказываемых услуг».

2.10 Исполнитель обязан разработать схему размещения оборудования (в том числе временных конструкций и мебели) с учетом специфики места проведения мероприятия и перечня оборудования, указанного в Приложении № 3 «Перечень оборудования» к настоящему Техническому заданию, и представить ее на согласование Заказчику в течение 2 (двух) календарных дней с даты согласования Заказчиком концепции проведения мероприятия.

2.11 Исполнитель обеспечивает предоставление, сборку, разборку и техническое обслуживание временных конструкций в соответствии с требованиями, установленными в Приложении № 2 «Перечень оказываемых услуг» к настоящему Техническому заданию.

2.12 Исполнитель обязан организовать и провести мероприятие в соответствии с согласованной концепцией и с учетом требований, установленных Приложениями к настоящему Техническому заданию.

2.13 Исполнитель обязан выполнить работы по доставке, погрузке (разгрузке), установке, настройке (наладке), обслуживанию оборудования, установке мебели, возведению временных конструкций на месте проведения мероприятия, а также демонтажу и вывозу оборудования, мебели, временных конструкций после проведения мероприятия (-ий) в соответствии с концепцией проведения мероприятия, Приложением № 3 «Перечень оборудования» к настоящему Техническому заданию.

2.14 Исполнитель своими силами или за свой счет обязан оказывать инженерно-технические услуги и осуществлять монтажно-демонтажные работы оборудования, указанного в Приложении № 3 «Перечень оборудования» к настоящему Техническому заданию, в соответствии с разработанной схемой размещения оборудования, указанной в пункте 2.10 настоящего Технического задания.

2.15 Исполнитель обязан провести тестирование и обеспечить бесперебойную работу оборудования на все время проведения мероприятия.

2.16 После завершения мероприятия Исполнитель выполняет работы по демонтажу всех установленных конструкций, мебели, оборудования и элементов оформления. После завершения мероприятия Исполнитель обеспечивает проведение уборки и вывоз мусора не позднее чем за 2 (два) календарных дня после времени окончания проведения мероприятия.

2.17 Исполнитель своими силами и за свой счет обеспечивает вывоз с места проведения мероприятия принадлежащих ему оборудования, инвентаря, строительных материалов, конструкций.

2.18 Исполнитель обязан обеспечить информационное (медийное) сопровождение мероприятия в соответствии с Приложениями к настоящему техническому заданию.

2.19 Исполнитель обязан обеспечить проведение фото- видео- фиксации мероприятия, включая:

* + - * съемку гостей, зрителей и участников мероприятия;
      * съемку места проведения мероприятия.

2.20 Исполнитель обеспечивает дежурство бригад скорой медицинской помощи на специализированных автомобилях, оборудованных реанимационным и другим необходимым оборудованием, на время проведения мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Технического задания. Количество дежурных бригад определяется в Приложениях к настоящему техническому заданию.

2.21 Исполнитель обеспечивает дежурство 1 (одного) пожарного автомобиля с пожарным расчетом на время проведения Мероприятия.

2.22 Допускается привлечение Исполнителем третьих лиц для выполнения требуемых Услуг, все отношения с ними оформляются отдельными договорами. Ответственность за оказание Услуг сторонними организациями несет Исполнитель. Исполнитель несет ответственность за своевременность, полноту и качество оказания Услуг.

2.23 Исполнитель обязан обеспечить сохранность имущества Заказчика и третьих лиц при проведении монтажно-демонтажных работ, а также при транспортировке оборудования, для чего при необходимости должно быть уложено специальное покрытие, предохраняющее поверхность от загрязнения и повреждения, и обеспечена установка соответствующих ограждений собственными силами или за свой счет.

2.24 Исполнитель обязан обеспечить соблюдение всех авторских и смежных прав (интеллектуальные права на результаты исполнительской деятельности, в том числе результаты исполнительской деятельности творческих коллективов, фонограммы) на исполняемые и создаваемые произведения науки, литературы и искусства при оказании услуг по организации и проведению мероприятия. При возникновении претензий со стороны третьих лиц к Заказчику в отношении нарушения авторских и смежных прав при оказании в рамках исполнения Договора услуг по организации и проведению мероприятия Исполнитель обязан урегулировать их своими силами или за свой счет.

2.25 После завершения мероприятий Исполнитель передает исключительные права Заказчику на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе оказания услуг, после подписания обеими сторонами Документа о приемке. Заказчик не вправе закрепить за собой исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, используемые в рамках оказания услуг, если такие права принадлежат правообладателям.

2.26 По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет детализированный отчет об оказанных услугах.

2.37 При осуществлении сбора и (или) обработки персональных данных Участников, и иных субъектов персональных данных Исполнитель гарантирует соблюдение требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**3 Состав услуг**

* 1. Исполнитель оказывает следующий комплекс услуг:

3.1.1 по разработке концепции проведения Мероприятия.

3.1.2 по организационному и административному сопровождению Мероприятия.

3.1.3 по декорационному оформлению площадок Мероприятия.

3.1.4 по техническому обеспечению площадок Мероприятия.

3.1.5 по организации творческой и развлекательной программ Мероприятия.

3.1.6 по обеспечению фото и видео съемки Мероприятия.

3.1.7 по организации медицинского сопровождения Мероприятия.

3.1.8 по организации дежурства пожарного расчета.

3.1.9 по предоставлению туалетных кабин.

3.1.10 по информационному сопровождению Мероприятия.

3.1.11 по уборке места проведения Мероприятия и вывоз мусора по окончании проведения Мероприятия.

3.1.12 по предоставлению раздаточного материала на Мероприятии.

3.2 В соответствии с требованиями Договора Исполнитель предоставляет Заказчику отчетную документацию и документы о приемке.

**4 Объем и сроки гарантий качества**

4.1 Гарантия качества оказываемых услуг предоставляется Исполнителем в течение срока оказания услуг в соответствии с требованиями Договора в объеме согласно требованиям настоящего Технического задания:

– объём, количество услуг должны соответствовать требованиям, предусмотренным Приложением № 2 «Перечень оказываемых услуг» настоящего Технического задания;

– срок оказания услуг должен соответствовать требованиям, предусмотренным п. 1.4 и п.1.5 настоящего Технического задания;

- объем используемого оборудования должен соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 3 «Перечень оборудования» к настоящему Техническому заданию;

- порядок оформления и состав отчетных документов должны соответствовать требованиям Договора и настоящего Технического задания.

4.2 Качество оказанных Исполнителем услуг должно соответствовать действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, государственным стандартам, техническим условиям и иным требованиям, предъявляемым к результатам такого рода услуг, в том числе требованиям актов, указанных в разделе 7 настоящего Технического задания.

**5 Требования к безопасности оказания услуг**

5.1 При оказании услуг Исполнитель обеспечивает соблюдение следующих требований:

- Требования законодательства Российской Федерации по охране труда и технике пожарной безопасности в соответствии с актами, указанными в пунктах 7.1, 7.4, 7.5 настоящего Технического задания,

- Правила посещения физическими лицами территории комплекса сооружений Кинопарка на земельных участках, расположенных по адресу: Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, для реализации киносъемочного процесса и организации многофункционального пространства, расположенные по адресу https://moskino.ru/documents;

- Перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на территорию комплекса сооружений Кинопарка по адресу: Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, для реализации киносъемочного процесса и организации многофункционального пространства, а также руководствоваться действующими актами законодательства Российской Федерации.

5.2 Исполнитель обязан обеспечить на мероприятии присутствие необходимого состава и количества рабочих и инженерно-технических специалистов. Все работы должны выполняться специалистами соответствующих специальностей и квалификаций с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ.

5.3 Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о любых факторах, которые могут повлиять на качественное оказание услуг, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты для устранения таких факторов.

5.4 Все лица, привлекаемые Исполнителем для оказания услуг по предмету Договора, должны соблюдать производственную и трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5 Исполнитель обязан предоставлять Заказчику список работников Исполнителя и иных лиц, задействованных в исполнении Договора на территории Заказчика. Порядок допуска осуществляется в соответствии с требованиями/регламентами Заказчика, а также при условии подписания Исполнителем соответствующего Соглашения о допуске.

5.6 Исполнитель несет ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого для оказания Услуг, а кже за причинение вреда жизни и здоровью третьим лицам, возникшего по вине Исполнителя.

5.7 При оказании Услуг Исполнитель отвечает за соблюдение задействованными Исполнителем лицами правил техники безопасности и охраны труда.

**6 Требования к используемым материалам и оборудованию**

6.1 Применяемые Исполнителем материалы, изделия и оборудование должны соответствовать требованиям безопасности, функциональным и качественным характеристикам в соответствии с действующими государственными и международными стандартами и актами, указанными в разделе 7 настоящего Технического задания.

6.2 Пищевые продукты в сладком новогоднем подарке (кондитерские изделия, конфеты и др.) должны соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

6.2.1 На пищевую продукцию, за исключением специализированной пищевой продукции, должна быть в наличие декларация о соответствии требованиям ТР ТС 021/2011.

6.2.2 При включении в подарок специализированной пищевой продукции, на неё должно быть в наличие свидетельство о государственной регистрации.

6.2.3 Маркировка (этикетка) подарка в обязательном порядке должна содержать следующую информацию: - наименование подарка; -наименование документа, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт; - сведения об основных потребительских свойствах товаров (о составе, пищевой ценности, назначении, об условиях хранения, сроках годности, дате и месте изготовления, дате упаковывания, весе подарка); - юридический адрес (место нахождения), фирменное наименование изготовителя, наименование и адрес упаковщика, товарный знак изготовителя.

6.2.4 К подарку должен прилагаться лист-вкладыш (список) с перечнем продукции, содержащий полную информацию о составе подарка, количестве конфет (поштучно) с указанием не только их названия, но и фабрик-изготовителей, состава каждой конфеты. Дата изготовления должна быть указана на маркировке набора и на маркировке кондитерского изделия, входящего в состав набора. Они должны соответствовать. Подарки следует выбирать с учетом сроков годности и условий хранения. Срок годности должен позволять реализацию подарка до его истечения (с запасом времени не менее 1 месяца).

6.2.5 К изделию должен прилагаться: Документ ТУ на упаковку (Технические условия) – нормативный документ, который устанавливает требования к производству, качеству, приемке, упаковке, хранению и транспортировке тары и упаковки.

6.2.6 На изделие, вложенные в подарок и входящие в состав подарка (в том числе если игрушка является упаковкой), должны быть предоставлены сертификаты и декларация соответствия на сам материал из чего состоит игрушка:

Сертификат соответствия по ГОСТ 3916.1-2018

Декларация о соответствии ФСФ Е1 по ГОСТ 3916.1

**7 Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов**

* 1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

7.2 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

7.3 Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

7.4 Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

7.5 Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7.6 Закон г. Москвы от 12.07.2002 № 42 (ред. от 14.12.2016) «О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве».

7.7 Распоряжение Мэра Москвы от 05.10.2000 № 1054-РМ «Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

7.8 «ГОСТ Р МЭК 60065-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Аудио-, видео- и аналогичная электронная аппаратура. Требования безопасности» (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 21.02.2002 № 75-ст).

7.9 Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 768 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования».

7.10 Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 769 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности упаковки».

7.11 Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования».

7.12 Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.13 Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

7.14 «ГОСТ 12.3.032-84\*. Система стандартов безопасности труда. Работы электромонтажные. Общие требования безопасности» (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 29.04.1984 № 1537).

7.15 Приказ Минэнерго РФ от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок».

7.16 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

7.17 «ГОСТ Р 58698-2019 (МЭК 61140:2016). Национальный стандарт Российской Федерации. Защита от поражения электрическим током. Общие положения для электроустановок и электрооборудования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2019 № 1269-ст).

7.18 Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

7.19 Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии».

7.20 «ГОСТ Р 52113-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.11.2014 № 1482-ст).

7.21 Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (вместе с «ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции»).

7.22 Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 769 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности упаковки» (вместе с «ТР ТС 005/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности упаковки»).

7.23 Решение Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 798 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности игрушек» (вместе с «ТР ТС 008/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности игрушек»).

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Информация о Мероприятии**

| **Наименование мероприятия (планируемое название мероприятия)** | **Адрес проведения**  **мероприятия (при наличии)** | **Планируемые даты проведения мероприятия** | **Продолжительность проводимого мероприятия** | **Цели проведения мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Празднование Нового года на территории «Кинопарка» | Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, Кинопарк» | 30.12.2025 г  31.12.2025 г  01.01.2026 г.  01.01.2026 - 11.01.2026 г. | с 12:00 до 19:00  с 12:00 до 20:00 и с 23:00 до 23:59  с 00:00 до 05:00  с 12.00 до 19:00 | Формирование положительного имиджа города Москвы и его позиционирования как уникального исторического и культурного субъекта Российской Федерации. Удовлетворение потребностей населения в массовом отдыхе  в городе Москве. |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |

Приложение № 2 к Техническому заданию

**Перечень оказываемых услуг**

| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Требования, предъявляемые к услугам:**  **функциональные, технические и качественные, характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки** |
| --- | --- | --- |
| 1. 3 | Комплекс услуг по разработке концепции Мероприятия | 1.1. Исполнитель обязан разработать концепцию проведения мероприятия (далее – Концепция), которая должна давать полноценное представление о важности, значимости и масштабности Мероприятия и включать в себя:  - цели и задачи, достигаемые художественными приёмами, являющимися структурными элементами Мероприятия;  - структуру проведения Мероприятия;  - перечень локаций, задействованных в Мероприятии;  - описание сценографии Мероприятия и форматов активностей на каждой из локаций проведения Мероприятия.  1.2. Концепция должна включать следующее описание наполнения площадок и форматы:  1.2.1 Концерт на главной сцене в течение 13 (тринадцати) дней, продолжительностью не менее 240 минут каждый) музыкальное представление с выступлениями артистов и творческих коллективов.  1.2.2. Детскую анимационную программу на площадке «Ярмарочная площадь» в течение 13 (тринадцати) дней продолжительностью не менее 3 часов каждый день. Не менее 3 развлекательных активностей с участием актеров, аниматоров и мастер-классов.  1.2.3. Постановочную программу на площадках «Палаты князя Андрея» в течение 13 (тринадцати) дней продолжительностью не менее 2,5 часов каждый день, участием постановочной группы и актеров.  1.2.4. Новогодние выступления на площадке «Театр Гонзаги» в течение 13 (тринадцати) дней продолжительностью не менее 2,5 часов каждый день.  1.2.5. Программу на площадке «Дом Деда Мороза» в течение 13 (тринадцати) дней продолжительностью не менее 2,5 часов каждый день с участием актеров, аниматоров и мастер-классы.  1.2.6. Программу на катке в течение 13 (тринадцати) дней продолжительностью не менее 3 часов каждый день с участием творческих выступлений артистов и мастер-классов.  1.2.7. Катание посетителей на упряжке лошадей в новогоднюю ночь с 31 декабря на 1 января продолжительностью не менее 3,5 часов.  1.3. Требования к Концепции.  1.3.1 Концепция должна отражать и обосновывать:  - выбор визуального оформления пространства Мероприятия;  - выбор художественно-музыкального решения Мероприятия. 1.3.2 Концепция Мероприятия должна быть разработана на русском языке, содержать текстовую информацию и иллюстрации, при необходимости иные выразительные средства, формирующие ясное представление о предстоящем Мероприятии.  1.3.3 Разработанная Концепция должна соответствовать целям проведения Мероприятия с учётом требований Договора и настоящего Технического задания.   * + 1. Концепция должна представлять собой целостный художественный продукт, сочетающий в себе различные творческие направления и учитывающий особенности проведения официальных мероприятий.   1. Разработанная Концепция направляется на согласование Заказчику в виде презентации в формате pdf не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения мероприятия.   Заказчик согласовывает Концепцию проведения мероприятия в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления Концепции от Исполнителя либо направляет замечания.  В случае наличия замечаний со стороны Заказчика Исполнитель обязан направить и согласовать с Заказчиком обновлённую или новую версию Концепции в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления замечаний от Заказчика. |
| 2. | Комплекс услуг по организационному и административному сопровождению Мероприятия | В целях эффективного оказания услуг, оперативного решения всех возникающих в процессе исполнения Договора вопросов Исполнитель, в рамках подготовки Мероприятия должен разработать план реализации Мероприятия, согласовать его с Заказчиком и проконтролировать ход его исполнения.  2.1. Подготовка плана реализации и координация Мероприятия.  Исполнитель должен подготовить и направить Заказчику в срок не позднее 3 (трех) дней с даты подписания Договора план Мероприятия.  Заказчик в течение 1 (одного) дня с даты получения плана реализации Мероприятия согласовывает его или направляет отказ с указанием причин и перечнем необходимых изменений и дополнений.  План реализации Мероприятия должен содержать информацию о всех этапах реализации с указанием ответственного за своевременную реализацию каждого этапа со стороны Исполнителя, включая:  - график подготовки визуальных материалов, в т.ч. графические статичные и динамические заставки, дизайн декорационных элементов и реквизита, а также иной изготавливаемой в рамках Мероприятия продукции;  - график подготовки технической документации, в т.ч. схемы размещения всех объектов площадки/(ок), декорационных элементов, сценических конструкций, реквизита, единиц оборудования и мебели;  - графики монтажа и демонтажа конструкций и оборудования площадок Мероприятия, учитывающие необходимое время на подготовку, репетиции и прогоны на сцене;  - график производства и поставки всей, предусмотренной настоящим Техническим заданием продукции, включая декорационные элементы и иную продукцию;  - график предоставления и согласования сценария, вариантов творческих коллективов, артистов и ведущих;  - график работы каждой площадки с указанием времени поставки и установки всех материалов, элементов, и оборудования, с указанием необходимого времени на подготовку площадки, а также с закреплением ответственного или ответственных лиц за работу каждой из площадок;  - подготовку брифов всего задействованного персонала Мероприятия и график брифингов.  План должен учитывать взаимосвязь всех включённых в него блоков, требования площадки (места проведения).  Для подготовки, согласования и контроля исполнения Планов реализации Мероприятия Исполнитель должен организовать работу специалистов, обладающих необходимыми компетенциями и опытом, а именно:  1) для общей координации и контроля исполнения Планов реализации Мероприятий - 1 (одного) руководителя проекта.  Требования к Руководителю проекта:  - наличие высшего образования;  - наличие опыта управления командой проекта или мероприятия, в составе которой более 10 (десяти) человек;  - опыт работы в данной или аналогичной должности/позиции не менее 3 (трех) лет, опыт обеспечения и сопровождения очных и онлайн мероприятий всероссийского и федерального уровня не менее 3 (трех) лет;  - опыт организации мероприятий с количеством не менее 1 000 (тысячи) участников за последние 5 (пять) лет;  - опыт организации мероприятий и проектов в различных субъектах Российской Федерации.  Для оперативного решения вопросов и качественного оказания услуг, Исполнитель должен обеспечить взаимодействие руководителя проекта с Заказчиком с момента согласования его кандидатуры и до 11 января с 09:00 до 20:00 ежедневно, с момента начала монтажных работ и до завершения демонтажа - с 07:00 до 23:00.  2) для подготовки, контроля исполнения и решения оперативных задач в рамках оказания Услуг - 1 (одного) технического директора Мероприятия и 1 (одного) технических менеджера.  Требование к техническому директору:  - опыт в качестве руководителя технической дирекции или технического директора не менее 5 (пяти) лет;  - опыт технической организации не менее 1 (одного) очного мероприятия федерального уровня с количеством участников свыше 2 000 (двух тысяч) человек;  - опыт технического обеспечения и сопровождения офлайн мероприятий федерального уровня.  Требования к техническому менеджеру:  - наличие релевантного опыта, необходимого для компетентного выполнения своих функциональных обязанностей.  Для оперативного решения вопросов и качественного оказания услуг, Исполнитель должен обеспечить взаимодействие технического директора с Заказчиком с момента согласования его кандидатуры до 11 января с 09:00 до 20:00 ежедневно, с момента начала монтажных работ и до завершения демонтажа - с 07:00 до 23:00. В период выполнения монтажных и демонтажных работ на площадках проведения Мероприятий обязательно присутствие 1 (одного) представителя описанной группы технических специалистов.  3) для координации работы персонала, технических и творческих служб на площадках проведения Мероприятия, в целях соблюдения описанных графиков, Исполнитель должен организовать работу менеджеров-администраторов площадок Мероприятия.  Функционал менеджеров-администраторов:  - контроль готовности площадок в соответствии с графиком проведения Мероприятий;  - обеспечение своевременной готовности персонала, материалов и необходимого реквизита в соответствии с графиком проведения Мероприятия;  - контроль оснащения площадок техническим оборудованием, мебелью и необходимым реквизитом/инвентарем в соответствии с настоящим Техническим заданием и в соответствии с графиком проведения Мероприятия.  Требования к менеджерам-администраторам:  – возраст не менее 18 лет;  – наличие релевантного опыта работы на мероприятиях (не менее 2 лет).  – контроль режиссерско-постановочной группы в соответствии с описанными в настоящем техническом задании требованиями;  – взаимодействие с площадкой проведения Мероприятия.  Исполнителем должна быть организована работа привлеченных специалистов на время подготовки и проведения Мероприятия для организационного и технического сопровождения, контроля за соблюдением регламентов, настройки, проверки исправности и эксплуатации оборудования, для организации и проведения Мероприятия.  Исполнитель в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения Договора направляет на согласование Заказчику кандидатуры привлекаемых специалистов. Исполнитель также предоставляет согласия кандидатов на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».  Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Исполнителя списка кандидатур, согласовывает их или направляет Исполнителю требование о замене кандидатуры или кандидатур.  Заказчик вправе потребовать замену кандидатуры/ кандидатур при отсутствии указанной в настоящем Техническом задании информации или не соответствии таковой информации требованиям Технического задания.  При наличии требования Заказчика о замене кандидатуры/кандидатур Исполнитель обязан в течение 1 (одного) календарного дня с даты получения от Заказчика соответствующего требования предоставить на согласование Заказчику новый список/новую кандидатуру.  Общий срок согласования финального состава с учетом всех требований/замечаний Заказчика – не позднее 3 (трех) календарных дней с даты предоставления Исполнителем Заказчику первого варианта состава.  Не допускается передача прав и обязанностей, функционала, предусмотренных настоящим пунктом Технического задания для привлеченных специалистов, лицам, кандидатуры которых предварительно не согласованы Заказчиком.  В случае травмы, болезни или смерти специалиста, кандидатура которого ранее была согласована Заказчиком, Исполнителем должна быть произведена замена специалиста другим лицом, кандидатура которого должна в обязательном порядке быть согласована с Заказчиком. |
| 3. | Комплекс услуг по декорационному оформлению площадок Мероприятия | **3.1.** **Разработка дизайн-проектов декорационного оформления площадок проведения Мероприятия**.  Заказчик направляет Исполнителю исходные материалы (логотипы, цвета, ключевые фразы) для разработки дизайн-проекта декорационного оформления площадок не позднее 3 (трех) дней с даты подписания договора.  Исполнитель обязан разработать дизайн-проект декорационного оформления площадок в формате \*.pdf., в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения материалов от Заказчика и направить на согласование Заказчику.  Дизайн-проект площадок Мероприятия должен содержать:  - предложения по расположению указанных в настоящем Техническом задании элементов оформления на каждой площадке проведения Мероприятия;  - план оформления пространств;  - визуализацию оформления площадок проведения Мероприятия;  Дизайн-проект должны быть разработан с применением цветовых решений из фирменного стиля Заказчика.  Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Исполнителя дизайн-проекта декорационного оформления площадок проведения Мероприятий согласовывает дизайн-проект или направляет Исполнителю требования о внесении изменений/дополнений/ корректировок в дизайн-проект.  Исполнитель обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Заказчика требований о внесении изменений/ дополнений/корректировок направить Заказчику на повторное согласование откорректированный в соответствии с требованиями Заказчика дизайн-проект.  С учетом всех требований/замечаний Заказчика дизайн-проекты должны быть согласованы не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты проведения Мероприятий.  **3.2.** **Разработка дизайн-макетов элементов** **декорационного оформления площадок Мероприятия**.  Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования дизайн-проекта направляет Заказчику на согласование дизайн-макеты элементов декорационного оформления площадки, описанных в настоящем Техническом задании:  Исполнитель разрабатывает дизайн-макеты декорационного оформления площадок проведения Мероприятия:  1) Центральная площадь. Главная сцена.  - Кабинет сцены, включая: Задник сцены размер не менее 5500х7800мм, правая и левая стены сцены не менее 5800х7800 мм каждая. Оформление кабинета сцены должно включать использование световых элементов оформления - подсветки декорационных элементов или оформление неоновыми линиями.  - Раус сцены размером не менее 7900х9000 мм.  - Порталы сцены размером 8000х6800 мм. Порталы представляют собой каше двух экранов, размер каждого экрана не менее 3700х2200 мм. Оформление порталов должно включать наполнение объемными или полуобъемными элементами не менее 15 (пятнадцати) % от общей площади декорирования, а также включать использование торцевой подсветки или оформление неоновыми линиями.  - Наполнение сцены. В наполнении сцены должны быть использованы объемные декоративные элементы в количестве не менее 4 (четырех) шт, размер элементов должен быть не менее 800х800х800 мм.  - Фриз сцены размером не менее 9500х2000 мм.  2) Центральная площадь. Пультовая.   * Оформление стен пультовой по периметру, размеры не менее 5500х3800х3500 мм.   3) Локация съемки коротких видео с гостями «Трон Снежной королевы». Место размещения локации согласовывается в составе концепции.  - Оформление включает трон Снежной королевы, имитирующий снежный или ледяной трон, размером не менее 800х800х1600 мм для размещения в нем посетителя; декоративный задник размером не менее 2300х5000 мм, имитирующий интерьер замка Снежной королевы или зимнюю ночь.  4) Локация съемки коротких видео с гостями «Буратино». Место размещения согласовывается в составе концепции.  - Оформление включает задник, имитирующий кукольный театр размером не менее 2300х4000 мм с кулисами, обязательно наличие объемных или полуобъемных элементов площадью не менее 1,5 кв.м.; куклу марионетку объемную размером не менее 800х250х250 мм для управления посетителем.  5) Дом Деда Мороза.  Дизайн макеты локации Дом Деда Мороза должны включать:  - уличное оформление площадки перед домом - не менее 4 (четырех) елей с новогодним украшением в соответствии с концепцией, высота каждой ели не менее 3500 мм, не менее 8 (восьми) объемных элементов в виде новогодних шаров или подарков, габариты элементов по каждой из сторон не менее 1000 и не более 1800 мм, и не менее 3 (трех) украшений в виде новогодних шаров или подарков, габариты элементов по каждой из сторон не менее 400 и не более 700 мм  - оформление стены входной группы внутри дома новогодней композицией, состоящей из еловых венков, новогодний игрушек в соответствии с согласованной концепцией, ширина композиции не менее 800 и не более 1000 мм, высота не менее 800 и не более 1500 мм.  6) Локация Ярмарочная площадь.  Дизайн макеты оформления локации должны включать оформление задника стационарной сцены площадки размером не менее 4000х4100 мм в соответствии с согласованной визуальной концепцией Мероприятия.  7) Театр Гонзаги.  Дизайн макеты оформления локации должны включать оформление стационарной сцены театра Гонзаги в соответствии с согласованной визуальной концепцией Мероприятия, а также включать следующие элементы декора для постановки театрализованного представления в соответствии с концепцией:   * макет поезда деревянный объемный в составе паровоза и не менее 1 вагона, общей длинной не менее 6 метров, высотой не менее 1,8 м, глубиной не менее 1,2 м; * ель искусственная высотой не менее 1,4 м; * не менее 10 снежинок плоских не менее 0,5 м в диаметре. (материал картон)   Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования дизайн-проекта площадки должен обеспечить разработку и направление на согласование Заказчику по адресу электронной почты/в оперативном чате дизайн-макеты брендированных элементов оформления площадки Мероприятия.  Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Исполнителя вариантов дизайн-макетов согласовывает необходимое количество вариантов дизайн-макетов или направляет Исполнителю требования о внесении изменений/дополнений/корректировок в представленные варианты.  Исполнитель обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Заказчика требований о внесении изменений/ дополнений/корректировок направить Заказчику на повторное согласование по адресу электронной почты откорректированные в соответствии с требованиями Заказчика варианты дизайн-макетов.  Общий срок согласования дизайн-макетов, с учетом всех требований/замечаний Заказчика – не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя первых вариантов дизайн-макетов элементов оформления и наградной продукции.  Все дизайн-макеты предоставляются в форматах \*.cdr/\*.ai/\*.pdf/\*.eps., с приложением к каждому макету превью в формате JPG/PNG. Все шрифты должны быть конвертированы в кривые (Convert To Curves), а также предоставлены отдельно.  Не должно быть пересекающих линий, наложенных друг на друга объектов, узлов. Контуры должны быть замкнуты. Если используется заливка, то линии контура должны отсутствовать. Контурные линии должны быть объектами (абрис преобразован в объект). Изображение должно иметь один слой. Не должно быть «эффектов», «цветовых растяжек». Цветовая модель CMYK, все альфа-каналы удалены, указывается номер цвета по системе «PANTONE solid coated».  Размер макета в файле должен соответствовать размеру печати. Изображение необходимо размещать на формате А4, прописав масштаб, размер изделия и персонификации (при наличии).  **3.3.** **Оснащение площадки проведения Мероприятий брендированными и декорационными элементами оформления площадки.**  На основании согласованных дизайн-макетов элементов оформления Исполнитель обеспечивает оснащение площадки проведения Мероприятий декорационными элементами оформления площадки в соответствии с графиком проведения монтажных работ. |
| 4. | Комплекс услуг по техническому обеспечению площадок Мероприятия | 4.1. Исполнитель обязан обеспечить на мероприятии присутствие необходимого состава и количества рабочих, инженерно-технических специалистов и административного персонала для реализации монтажных и демонтажных работ в соответствии с приведенным графиком, а также для технического сопровождения и обеспечения бесперебойной работы оборудования на каждой из площадок в соответствии с программой проведения Мероприятия. Все работы должны выполняться специалистами соответствующих специальностей и квалификаций с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ.  4.2. В рамках оказания услуг по организации Мероприятия Исполнитель обязан обеспечить:  - наличие оборудования на каждой из площадок проведения Мероприятия в соответствии с перечнем, представленным в Приложении № 3 к настоящему Техническому заданию.  - доставку оборудования транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц;  - выполнение погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъёмных средств, собственными или привлечёнными техническими средствами;  - монтаж оборудования и временных конструкций, включая высотные работы, в том числе производящиеся в ночные смены;  - оказание услуг по установке, настройке (наладке), обслуживанию оборудования;  - сопровождение и общий контроль работы всех технических служб и специалистов на Площадке в процессе подготовки, монтажа, демонтажа оборудования;  - техническое сопровождение в процессе проведения Мероприятия;  - контроль по соблюдению правил пожарной безопасности и охраны труда при проведении монтажных и демонтажных работ на Площадке;  - контроль за готовностью оборудования для проведения мероприятия;  - демонтаж оборудования, включая высотные работы, в том числе производящиеся в ночные смены.  4.3. Исполнитель должен осуществить работы согласно следующему графику:  - с 08:00 26.12.2025 до 19:00 29.12.2025 – доставка, разгрузка, монтаж и настройка оборудования;  - с 09:00 29.12.2025 до 19:00 29.12.2025 – проверка работы оборудования (генеральный прогон);  - с 12:00 30.12.2025 до 19:00 11.01.2026 – проведение мероприятия в соответствии с программой;  - с 22:00 11.01.2026 до 08:00 14.01.2026 – демонтаж и вывоз оборудования.  4.4. Исполнитель обязан обеспечить бесперебойную работу оборудования и качественное звучание на всех площадках проведения Мероприятия. Комплекты звукоусилительного оборудования должны соответствовать размерам площадок проведения Мероприятия.  4.5. Исполнителем должна быть предоставлена необходимая кабельная продукция. Кабели прокладываются в кабельных каналах для безопасности зрителей и сохранности оборудования.  4.6. Исполнитель обязан провести тестирование и обеспечить бесперебойную работу оборудования на всё время проведения Мероприятия.  4.7. Исполнитель обязан предоставить Заказчику, с целью согласования возможности подключения оборудования, необходимые технические данные для подключения электротехнического оборудования, света и другого электрифицированного оформления, в том числе: количество подключений (групп); количество фаз в подключаемой группе; установленная мощность одного подключения (группы); суммарная установленная мощность. Исполнитель должен обеспечить наличие в схеме подключения трасс прокладки соединяющих кабелей.  4.8. Исполнитель обязан по требованию Заказчика предоставить следующие сведения:  технические паспорта на декорационное оформление в соответствии  с ГОСТом и требованиями правил по технике безопасности для театров и концертных залов, на весь конструктив сценического пространства;  технические паспорта на используемые детали художественно-декорационного оформления, определяющие их прочность и устойчивость при статических и динамических нагрузках, а также необходимые документы в соответствии с требованиями правил и норм пожарной безопасности;  акты на пропитку декораций огнезащитным составом (акты выполненных работ на огнезащитную обработку конструкций, материалов);  весовые данные всех подвешиваемых над планшетом сцены объёмных декораций с указанием режимов работы (статичный, динамичный), а также масштабный план подвешиваемой аппаратуры с указанием нагрузки на каждую точку подвеса (при наличии подвесного оборудования);  технические данные для подключения электротехнического оборудования, света и другого электрифицированного оформления, в том числе: количество подключений (групп); количество фаз в подключаемой группе; установленная мощность одного подключения (группы); суммарная установленная мощность. |
| 5. | Комплекс услуг по организации творческой и развлекательной программ Мероприятия | **5. Организация творческой и развлекательной программ Мероприятия.**  5.1. **Организация работы режиссерско-постановочной группы Мероприятия.**  В целях подготовки и проведения творческой и развлекательной программ Мероприятия Исполнитель должен обеспечить работу режиссерско-постановочной группы Мероприятий (далее – РПГ), включая:   * разработка сценарных планов и литературных сценариев программ всех площадок проведения Мероприятия; * подбор артистов и творческих коллективов для выступлений на площадках Мероприятия; * подбор и обеспечение необходимого реквизита и костюмов; * проведение репетиций артистов и творческих коллективов; * организация участия артистов и творческих коллективов; * формирование и обеспечение работы постановочной и административно-технической групп; * административное сопровождение режиссерско-постановочной группы, решение организационных вопросов, закупка расходных материалов; * контроль и организация проведения выступлений артистов и творческих коллективов на всех площадках проведения Мероприятия. * координация работы гримеров, костюмеров, реквизиторов и другого персонала задействованного в работе сцены; * обеспечение готовности артистов и творческих коллективов к репетициям и выступлениям; * управление сценарным планом программ; * обеспечение готовности костюмов к репетициям и выступлениям; * обеспечение готовности реквизита к репетициям и выступлениям.   С целью обеспечения реализации творческой и развлекательной программ с участием артистов и творческих коллективов Исполнитель должен привлечь специалистов, имеющих достаточные квалификационные навыки:  **Главный режиссер** мероприятия должен иметь опыт работы в качестве режиссера не менее 5 (пяти) лет, иметь опыт режиссуры массовых мероприятий не менее 3 (трех) проектов, иметь высшее театральное образование или курсы повышения квалификации в ВУЗах прошедших гос. Аккредитацию.  **Помощники режиссера** не менее 1 (одного) человека на каждую площадку проведения Мероприятия должны иметь опыт работы в качестве помощников режиссера не менее 3 (трех) лет, должны иметь высшее образование или являться студентами ВУЗов закончивших не менее 3 (трех) курсов по одному из направлений: Актерский, Режиссерский, Хореографический, Режиссерский, Продюсерский.  **Режиссеры программ** площадок Ярмарочная площадь, Палаты Князя Андрея и Театра Гонзаги должны иметь опыт работы в качестве режиссеров постановок или программа мероприятий не менее 3 (трех) лет, иметь высшее или неоконченное высшее (не менее 4 курсов) образование по направлению Режиссура или актерское мастерство.  **Сценарист** должен иметь опыт работы с написанием сценариев не менее 3 (трех) лет, не менее 5 (пяти) сценарных работ, связанных с массовыми или городскими мероприятиями.  **Реквизитор должен иметь** опыт работы реквизитором не менее 3-х лет, иметь опыт подбора реквизита для постановок с участием артистов или актеров не менее 30 человек.  **Не менее 3 (трех) художник по костюмам. Художники** должны иметь опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет, иметь опыт подбора сценических костюмов для работы на открытом пространстве в зимний период, опыт работы с количеством актеров или артистов не менее 30 человек.  **Не менее 2 (двух) гримеров. Гримеры** должны иметь опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет, иметь опыт работы с непрофессиональными артистами.  Исполнитель в течение 3 (трех) календарных дней с даты заключения Договора направляет на согласование Заказчику кандидатуры членов РПГ.  Исполнитель также предоставляет согласия кандидатов на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».  Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Исполнителя списка кандидатур членов РПГ согласовывает их или направляет Исполнителю требование о замене кандидатуры или кандидатур.  Заказчик вправе потребовать замену кандидатуры/ кандидатур членов РПГ при отсутствии указанной в настоящем Техническом задании информации или не соответствии таковой информации требованиям Технического задания.  При наличии требования Заказчика о замене кандидатуры/кандидатур Исполнитель обязан в течение 1 (одного) календарного дня с даты получения от Заказчика соответствующего требования предоставить на согласование Заказчику новый список/новую кандидатуру.  Общий срок согласования финального состава режиссерско-постановочной группы с учетом всех требований/замечаний Заказчика – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты предоставления Исполнителем Заказчику первого варианта состава РПГ.  **5.2. Разработка сценарных планов программ Мероприятия.**  В целях подготовки и проведения развлекательной и творческой программ **Исполнитель должен подготовить сценарные планы программ Мероприятия в соответствии с согласованной концепцией Мероприятия.**  Сценарные план программы площадок должны содержать:   * место проведения; * время и продолжительность программы и каждого выступления; * описание и форматы выступающих артистов; * тезисы выступлений ведущих и актеров; * информацию о воспроизводимом видео и аудио контенте; * форматы взаимодействия со зрителями; * описание задействованного реквизита.   **Исполнитель разрабатывает и направляет на согласование Заказчику сценарные планы для следующих программ и площадок:**  **5.2.1. Программа Центральной площади.**  **Программа должна быть рассчитана на общее время работы сцены Центральной площади**  **30 декабря 2025г. - с 12 до 19 часов, 31 декабря 2025 г. - с 12 до 20 часов, с 01.01.2026 по 11.01.2026 - с 12 до 19 часов.**  **Программа должна включать:**   1. Выступление различных коллективов: музыкальные коллективы, хореографические номера разных жанров, театральные интерактивные номера (не менее 2 коллективов каждый день). 2. Выступление ведущего. 3. Интерактивы от ведущего: квизы с использованием контента на экранах, интеллектуальные квизы. 4. Количество выступлений коллективов не менее 4 (четырех) в день. 5. Время выступлений не менее 20 (двадцати) минут.   Программа полностью может повторяться с периодичностью не чаще чем раз в 2 дня.  **5.2.2. Программа площадки «Ярмарочная площадь»**  **Программа должна быть рассчитана на общее время работы сцены на локации «Ярмарочная площадь» 30 декабря 2025г. - с 12 до 19 часов, 31 декабря 2025 г. с 12 до 20 часов, с 01.01.2026 по 11.01.2026 - с 12 до 19 часов.**  **Программа должна включать:**   1. Взаимодействие актеров и аниматоров с гостями. 2. Театрализованное представление по мотивам сказки «Буратино» (продолжительность каждого не менее 20 (двадцати) минут) с участием актеров и аниматоров не менее 3 (трех) каждый день.   В течение дня должны быть предусмотрено 3 (три) различные программы.  **5.2.3. Программа площадки «Палаты князя Андрея»**  **Программа должна быть рассчитана на общее время работы в локации «Палаты Князя Андрея» 30 декабря 2025г. - с 12 до 19 часов, 31 декабря 2025 г. с 12 до 20 часов, с 01.01.2026 по 11.01.2026 - с 12 до 19 часов.**  **Программа должна включать:**   1. Привлечение гостей к съемке. 2. Интерактивная съемка с профессиональными актерами не менее 5 (пяти) человек и гостями. 3. Гримирование. 4. Производство видеоконтента. 5. Количество съемок не менее 5 (пяти) в день. 6. Продолжительность постановочной съемки не менее 15 (пятнадцати) минут.   **5.2.4. Программа площадки Дома Деда Мороза**  **Программа должна быть рассчитана на общее время работы в локации «Дом Деда Мороза» 30 декабря 2025г. - с 12 до 19 часов, 31 декабря 2025 г. с 12 до 20 часов, с 01.01.2026 по 11.01.2026 - с 12 до 19 часов.**  **Программа должна включать:**   1. Представление с участием профессиональных актеров в ролях Деда Мороза и Снегурочки. 2. Количество выступлений не менее 3 (трех) в день. 3. Время постановки не менее 10 (Десяти) минут. 4. Раздача подарков. 5. Интерактив с гостями.   **5.2.5. Постановка в Театре Гонзаги**  **Программа должна быть рассчитана на общее время работы сцены на локации «Театра Гонзаги» 30 декабря 2025г. - с 12 до 19 часов, 31 декабря 2025 г. с 12 до 20 часов, с 01.01.2026 по 11.01.2026 - с 12 до 19 часов.**  **Программа должна включать:**   1. Праздничное новогоднее представление с участием Деда Мороза и сказочных персонажей в количестве не менее 6 (шести) человек продолжительностью не менее 30 (тридцати) минут. 2. Представление должно иметь сюжетную линию и включать взаимодействие актеров с гостями. 3. Количество выступлений не менее 3 (трех) в день. 4. Раздаточные материалы в виде Подарочных наборов.   **5.2.6. Программа квеста «Фабрика Мороза».**  **Программа должна быть рассчитана на общее время работы активности 30 декабря 2025г. - с 12 до 19 часов, 31 декабря 2025 г. с 12 до 20 часов, с 01.01.2026 по 11.01.2026 - с 12 до 19 часов.**  **Программа должна включать:**   1. Квест с участием профессиональных актеров взаимодействующими с гостями. 2. Не менее 5 (пяти) зон активностей с заданиями для гостей. 3. Интерактивные сюжеты на каждой зоне квеста.   **5.2.7. Программа на катке Соборной площади.**  **Дневная программа должна быть рассчитана на общее время работы 30 декабря 2025г. - с 12 до 19 часов, 31 декабря 2025 г. с 12 до 20 часов, с 01.01.2026 по 11.01.2026 - с 12 до 19 часов.**  **Дневная программа должна включать:**   1. Выступление фигуристов с показательными номерами не менее 3 (трех) раз каждый день программы.   **Программа новогодней ночи на катке Соборной площади должна быть рассчитана на время**  **работы с 23 часов 31 декабря 2025 г. до 05 часов 01 января 2026 г.**  **Ночная программа должна включать:**   1. Работу не менее 3 (трех) аниматоров фигуристов в новогодних костюмах.   Исполнитель в течение 3 (трех) календарных дней с согласования концепции Мероприятия направляет на согласование Заказчику сценарные планы программ Мероприятия.  Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Исполнителя сценарных планов согласовывает их или направляет Исполнителю замечания.  При наличии требования замечаний Заказчика Исполнитель обязан в течение 3 (трех) дней с даты получения от Заказчика соответствующего замечания скорректировать и предоставить на согласование Заказчику новые сценарные планы.  Общий срок согласования сценарных планов с учетом всех требований/замечаний Заказчика – не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Мероприятия.  **5.3. Разработка литературных сценариев программ Мероприятия.**  В целях подготовки и проведения развлекательной и творческой программ Исполнитель должен подготовить литературные сценарии для следующих площадок: Центральная площадь, Ярмарочная площадь, Театр Гонзаги, Палаты Князя Андрея.  Литературные сценарии представляют полное, последовательное и конкретное литературное изложение содержания программ Мероприятия, поэпизодные планы с подробным описанием действий/событий и указанием хронометража каждого действия.  Литературные сценарии должны быть разработаны и написаны с использованием согласованных Заказчиком сценарных планов, с учетом согласованных Заказчиком кандидатур ведущих и артистов.  Литературные сценарии направляются Заказчику в электронном виде в формате doc., формат листа А4, расположение страниц – книжное, шрифт TimesNewRoman; размер шрифта – 12, в табличной форме.  Обязательные разделы литературных сценариев: дата проведения программ, место проведения, формат, герои сценария, ведущие, перечень эпизодов. В табличном формате оформляется номер эпизода, описание эпизода, текст.  В раздел «Текст» необходимо включить текст ведущих, краткое описание всех номеров/процедур, сценических действий, музыкального (фонового) сопровождения, указание материалов, которые транслируются на экране и др.  Исполнитель в течение 3 (трех) календарных дней с согласования сценарных планов направляет на согласование Заказчику литературные сценарии программ Мероприятия.  Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Исполнителя литературных сценариев согласовывает их или направляет Исполнителю замечания.  При наличии требования замечаний Заказчика Исполнитель обязан в течение 3 (трех) дней с даты получения от Заказчика соответствующего замечания скорректировать и предоставить на согласование Заказчику новые литературные сценарии.  Общий срок согласования сценарных планов с учетом всех требований/замечаний Заказчика – не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Мероприятия.  **5.4. Организация и проведение развлекательной программы Мероприятия.**  Исполнитель должен реализовать творческую и развлекательную программу Мероприятия в соответствии с согласованными с Заказчиками сценарными планами и литературными сценариями.  В рамках программы Исполнитель должен обеспечить привлекаемый персонал костюмами и реквизитом в соответствии с согласованной концепцией и сценариями Мероприятия, а также обеспечить программы мероприятия необходимым оснащением, аудио и визуальным сопровождением в соответствии с согласованной концепцией и сценариями Мероприятия.  В целях подготовки и проведения развлекательных программ **Исполнитель должен привлечь и организовать работу творческих коллективов, артистов, актеров и аниматоров на площадках Мероприятия**:  **5.4.1. С целью проведения программы на Центральной площади Исполнитель должен привлечь и организовать работу:**   * Не менее 1 (одного) ведущего. Ведущий должен иметь опыт проведения мероприятий не менее 5 (пяти) лет, иметь опыт проведения не менее 5 (пяти) мероприятий с аудиторией более 300 (трехсот) человек (подтверждается резюме), иметь свой собственный блог в социальных сетях (ВКонтакте или Телеграмм, или Одноклассники, или любой сервис видеохостинга) с общим количеством подписчиков не менее 2 000 (двух тысяч) человек. * Не менее 2 (двух) музыкальных коллективов каждый день проведения Мероприятия, в том числе не менее 1 (одного) коллектива малых форм (дуэт или трио), не менее 1 (одного) фольклорного коллектива составом не менее 4 (четырех) человек или 1 (одного) детского музыкального коллектива составом не менее 4 (четырех) человек или 1 (одной) кавер группы составом не менее 3 (трех) человек. Коллективы должны иметь опыт работы на широкую аудиторию не менее 3 (трех) лет, собственные сценические костюмы для выступления на улице в зимний период, собственное музыкальное сопровождения – музыкальные инструменты или фонограмма, репертуар программы не менее 30 минут, включая известные произведения или авторские композиции. * Не менее 1 (одного) аниматора для взаимодействия со зрителями. Аниматор должен иметь опыт работы с детьми дошкольного и школьного возраста на мероприятиях не менее 2 (двух лет), обладать грамотной речью. Аниматор должен работать в ростовой кукле известного персонажа из детской сказки или фильма. Ростовая кукла должна быть согласована с Заказчиком. * Не менее 1 (одного) DJ. DJ должен иметь опыт работы на городских массовых мероприятий не менее 3-х лет, иметь собственную базу треков для семейных и детских мероприятий   **5.4.2. С целью проведения программы в локации «Ярмарочная площадь» Исполнитель должен привлечь и организовать работу:**   * не менее 4 (четырех) актеров участвующих в театрализованном представлении. Актеры должны иметь высшее или неоконченное высшее (не менее 3 курсов) театральное образование, иметь опыт работы в качестве актеров не менее 3-х лет. Опыт работы интерактивных программ с общением со зрителями. * не менее 1 (одного) аниматора. Аниматор должен иметь работы на мероприятиях с детьми школьного и дошкольного возраста не менее 3 (трех) лет, обладать грамотной речью.   Все актеры и аниматоры должны быть обеспечены костюмами в соответствии с согласованной концепцией и сценарием программы Мероприятия.  **5.4.3. С целью проведения программы на площадке «Палаты князя Андрея» Исполнитель должен привлечь и организовать работу:**   * не менее 5 (пяти) актеров участвующих в театрализованном представлении. Актеры должны иметь высшее или неоконченное высшее (не менее 3 курсов) театральное образование, иметь опыт работы в качестве актеров не менее 3-х лет. Опыт работы интерактивных программ с общением со зрителями. * не менее 1 (одного) аниматора. Аниматор должен иметь работы на мероприятиях с детьми школьного и дошкольного возраста не менее 3 (трех) лет, обладать грамотной речью.   Для выполнения обязательств по данному сценарию Исполнитель должен организовать и утвердить с Заказчиком перечень костюмов задействованных в постановке не позднее чем за 3 (три) дня до начала Мероприятия.  **5.4.4. С целью проведения программы на площадке «Театр Гонзаги» Исполнитель должен привлечь и организовать работу:**   * не менее 6 (шести) актеров участвующих в театрализованном представлении. Актеры должны иметь высшее или неоконченное высшее (не менее 3 курсов) театральное образование, иметь опыт работы в качестве актеров не менее 3-х лет. Опыт работы интерактивных программ с общением со зрителями.   **5.4.5. С целью проведения программы Квест «Фабрика Мороза» Исполнитель должен привлечь и организовать работу:**   * не менее 3 (трех) актеров участвующих в интерактивном квесте. Актеры должны иметь высшее или неоконченное высшее (не менее 3 курсов) театральное образование, иметь опыт работы в качестве актеров не менее 3-х лет. Опыт работы интерактивных программ с общением со зрителями. * не менее 4 (четырех) аниматоров. Аниматор должен иметь работы на мероприятиях с детьми школьного и дошкольного возраста не менее 3 (трех) лет, обладать грамотной речью.   **5.4.6. С целью проведения программы на катке Исполнитель должен привлечь и организовать работу:**   1. Не менее 3 (трех) фигуристов участвующих в показательных выступлениях и мастер-классах. Фигуристы должны иметь квалификацию не меньше КМС (кандидат в мастера спорта) и спортивный стаж более 11 лет, владение базовыми и сложными элементами фигурного катания (прыжки, вращения, шаговые комбинации), необходимыми для показательных выступлений, умение работать на публику, выразительность и зрелищность во время выступления. 2. Не менее 1 (одного) куратора выступления. Куратор должен иметь высшее образование, ГЦОЛИФК (2025), Тренерский факультет, специальность «Спортивная подготовка в избранном виде спорта - фигурное катание, опыт организации проведения мастер-классов по фигурному катанию для новичков и любителей, контроль работы команды фигуристов, координация их выступлений и взаимодействия с гостями площадки. 3. Не менее 3 (трех) аниматоров фигуристов для работы на катке в новогоднюю ночь. Фигуристы аниматоры должны иметь опыт работы аниматоров на катке не менее 2 (двух) лет.   **5.5. В рамках организации и проведения творческой и развлекательной программы Мероприятия Исполнитель должен провести не менее 3 (трех) мастер-классов каждый день с обеспечением всеми необходимыми материалами, оборудованием и инвентарем и привлечением необходимых специалистов:**  Мастер-класс по написанию писем «Дом Деда Мороза».  Продолжительность проведения не менее 6 (шести) часов, не менее 6 (шести) дней в период с 30.12.2025 по 11.01.2026 г.  Общая проходимость не более 100 (ста) человек в день.  Количество мастеров не менее 2 (двух) человек в течение всего времени проведения.  Мастер-класс по росписи открыток в локации «Дом Деда Мороза».  Продолжительность проведения не менее 6 (шести) часов, не менее 7 (семи) дней в период с 30.12.2025 по 11.01.2026 г.  Общая проходимость не более 100 (ста) человек в день.  Количество мастеров не менее 2 (двух) человек в течение всего времени проведения.  Мастер-класс Аквагрим в локации «Ярмарочная площадь»  Продолжительность проведения не менее 6 (шести) часов каждый день с 30.12.2025 по 11.01.2026 г. Общая проходимость не более 100 (ста) человек в день.  Количество мастеров не менее 2 (двух) человек в течение всего времени проведения.  Мастер-класс по созданию марионеток в локации «Ярмарочная площадь»  Продолжительность проведения не менее 6 (шести) часов, не менее 7 (семи) дней в период с 30.12.2025 по 11.01.2026 г.  Общая проходимость не более 150 (ста) человек в день.  Количество мастеров не менее 2 (двух) человек в течение всего времени проведения.  Мастер-класс по созданию деревянных елочных игрушек в локации «Ярмарочная площадь»  Продолжительность проведения не менее 6 (шести) часов, не менее 6 (шести) дней в период с 30.12.2025 по 11.01.2026 г.  Общая проходимость не более 100 (ста) человек в день.  Количество мастеров не менее 2 (двух) человек в течение всего времени проведения.  Мастер-класс по фигурному катанию. Продолжительность проведения не менее 20 минут 3 раза в день, каждый день с 30.12.2025 по 11.01.2026 г.  Общая проходимость не более 200 (двухсот) человек в день.  Количество мастеров не менее 4 (четырех) человек в течение всего времени проведения.  **5.6. В рамках организации и проведения творческой и развлекательной программы Мероприятия Исполнитель должен организовать катания посетителей на карете или санях в упряжке лошадей. Катание должно быть реализовано в течение не менее 3 (трех) часов в промежутке с 23 часов 31 декабря 2025 г. до 03 часов 01 января 2026 г. по согласованию с Заказчиком. Маршрут катания и внешний вид кучера должен быть согласованы с Заказчиком в составе концепции.** |
| 6. | Комплекс услуг по обеспечению фото и видео съемки Мероприятия | Исполнитель должен оказать услуги по фото и видео съемке Мероприятия в соответствии со следующими требованиями:  6.1. Фотосъемка Мероприятия.  Исполнитель должен обеспечить репортажную фотосъемку Мероприятия и фотосъемку посетителей парка на фото зонах.  В целях фотосъемки Мероприятия Исполнитель должен обеспечить работу фотосъемочной группы в составе не менее 2 (двух) фотографов репортажной съемки и не менее 2 (двух) фотографов для статичной съемки на фото зонах, имеющих профильный опыт работы не менее 2 (двух) лет.  Опыт работы каждого члена фотосъемочной группы должен быть подтвержден портфолио, где представлено не менее 20 кадров со съемок мероприятий.  Предложения по кандидатурам членов съемочной группы с указанием по каждому кандидату фамилии, имени, отчества, телефонов для связи, адресов электронной почты, информации об опыте работы кандидатов с приложением их портфолио, а также согласий на обработку персональных данных должны быть направлены Заказчику течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания контракта.  Заказчик рассматривает представленные кандидатуры членов съемочной группы в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующей информации от Исполнителя и согласовывает кандидатуры членов съемочной группы или направляет требования о замене кандидатуры/кандидатур.  Заказчик вправе потребовать замену кандидатуры/кандидатур при несоответствии их указанным в настоящем пункте требованиям, при отсутствии указанной Заказчиком в настоящем Техническом задании информации или документов, подтверждающих опыт работы, квалификацию и пр.  В случае направления Заказчиком требований о замене кандидатуры/кандидатур Исполнитель направляет Заказчику предложения по новым кандидатурам в течение 1 (одного) календарного дня с даты получения соответствующих требований Заказчика.  Общий срок утверждения состава съемочной группы с учетом всех требований/замечаний Заказчика – не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения Заказчиком первых кандидатур членов фотосъемочной группы.  Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы привлеченных временных специалистов для оказания услуг несет Исполнитель.  Фотосъемочная группа работает на Мероприятии в течение 13 (тринадцати) дней его проведения.  Время работы фотографов репортажной съемки – не менее 3 (трех) и не более 4 (четырех) часов каждый день проведения Мероприятий и не менее 3 (трех) часов дополнительно в новогоднюю ночь в промежутке с 23:00 часов по московскому времени 31 декабря 2025 г., до 03:00 часов по московскому времени 01 января 2025 г.  Время работы фотографов на фото зонах - не менее 6 (шести) и не более 7 (семи) часов каждый день Мероприятия.  *В рамках репортажной съемки исполнитель должен предоставить Заказчику:*  – не менее 80 (восьмидесяти) обработанных фотографий по итогам каждого дня программы Мероприятия (для публикации в СМИ и социальных сетях), размещенных в электронном виде в облачном хранилище в информационно-коммуникационной сети Интернет (для хранилища используется сервис Яндекс.Диск или аналог; далее по тексту Технического задания – Хранилище), ежедневно в течение 3 (трех) часов с момента завершения программы соответствующего дня Мероприятия, от каждого привлеченного фотографа (общее количество фотографий по итогам каждого дня работы фотосъемочной группы - 160 (сто шестьдесят) шт. Комплект фотографий по итогам проведения фотосъемки всех дней Мероприятия должен содержать фотографии в формате «.jpeg» в обработке и кадрировании в количестве не менее 1 920 (одна тысяча девятьсот двадцать) шт. из которых: не менее 6 и не более 10 обработанных фотографий из разных локаций проведения Мероприятий для публикации в СМИ и социальных сетях на электронную почту или посредством размещения в Хранилище с направлением Заказчику соответствующей ссылки (с возможностью скачивания) каждый день не позднее 22 часов в дни проведения Мероприятия.  Фотографии должны подробно отражать ход Мероприятия, происходящее на всех площадках проведения Мероприятия, включая, но не ограничиваясь – выступления артистов, работу ведущих, проведение мастер-классов и интерактивных программ.  Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания Мероприятия Исполнитель должен передать Заказчику все обработанные фотографии, а также все исходные материалы (не обработанные фотографии) в количестве не менее 1920 (одна тысяча девятьсот двадцать) шт., в электронном виде посредством размещения в Хранилище с направлением Заказчику официальным письмом на адрес его электронной почты, указанный в реквизитах контракта, соответствующей ссылки (с возможностью скачивания).  *В рамках фотосъемки на фото зонах Исполнитель должен предоставить Заказчику:*  – не менее 120 (ста двадцати) обработанных фотографий с каждой фото зоны по итогам каждого дня программы Мероприятия (для размещения на странице Мероприятия в социальной сети VK или в специальном Хранилище с возможностью скачивания фотографий посетителями Мероприятия), размещенных в электронном виде в облачном хранилище в информационно-коммуникационной сети Интернет с направлением Заказчику соответствующей ссылки), ежедневно в течение 3 (трех) часов с момента завершения программы соответствующего дня Мероприятия. Комплект фотографий по итогам проведения фотосъемки всех дней Мероприятия должен содержать фотографии в формате «.jpeg» в обработке и кадрировании в количестве не менее 2 280 (две тысячи двести восемьдесят) шт.  Доступ к фотографиям/фотоматериалам по ссылке в Хранилище для скачивания предоставляется Заказчику с даты размещения в течение всего периода срока действия Договора и в течение 50 (пятидесяти) дней с даты завершения Мероприятия.  Технические требования к фотосъемке:  - используемые фокусные расстояния 24-70, 70-200, 24-105, 16-35 мм, а также использование широкоугольных объективов на 11 и 16 мм; – при съемке со вспышкой и на улице выставляется баланс белого 5000 Кельвинов без сдвигов по оттенку;  – при любой съемке в помещении в отсутствие света с равномерным освещением и балансом белого используется выносная вспышка на отражение, классом не ниже Godox V1C (или аналогичных вспышек студийного качества), т.е. без использования классических вспышек с питанием от батарей АА;  Необходимые параметры: разнообразие ракурсов, планов (крупные, средние и общие). Фотографии должны быть простыми, понятными, естественными.  Обработка фотографий производится в CaptureOne или AdobeLightroom (или аналогичных программах). Тон фотографий: нейтральный.  Экспорт фотографий производится в цветовом пространстве RGB, качество 100%, размером не менее 2288x1712 пикселей, разрешение не менее 300 пикселей на дюйм, без правки по размерам в пискелях, ориентация – альбомная или книжная, соотношение сторон 3:2 или 2:3.  6.2. Репортажная видеосъемка Мероприятия.  В целях репортажной видеосъемки Мероприятия Исполнитель должен обеспечить работу не менее 1 (одного) видеооператора и не 1 (одного) видео монтажера, имеющих профильный опыт работы не менее 2 (двух) лет.  Опыт работы каждого члена видео съемочной группы должен быть подтвержден портфолио, где представлено не менее 5 (пяти) видеороликов мероприятий.  Предложения по кандидатурам членов съемочной группы с указанием по каждому кандидату фамилии, имени, отчества, телефонов для связи, адресов электронной почты, информации об опыте работы кандидатов с приложением их портфолио, а также согласий на обработку персональных данных должны быть направлены Заказчику течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания контракта.  Заказчик рассматривает представленные кандидатуры членов съемочной группы в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующей информации от Исполнителя и согласовывает кандидатуры членов съемочной группы или направляет требования о замене кандидатуры/кандидатур.  Заказчик вправе потребовать замену кандидатуры/кандидатур при несоответствии их указанным в настоящем пункте требованиям, при отсутствии указанной Заказчиком в настоящем Техническом задании информации или документов, подтверждающих опыт работы, квалификацию и пр.  В случае направления Заказчиком требований о замене кандидатуры/кандидатур Исполнитель направляет Заказчику предложения по новым кандидатурам в течение 1 (одного) календарного дня с даты получения соответствующих требований Заказчика.  Общий срок утверждения состава съемочной группы с учетом всех требований/замечаний Заказчика – не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения Заказчиком первых кандидатур членов фотосъемочной группы.  Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы привлеченных временных специалистов для оказания услуг несет Исполнитель.  Видео съемочная группа работает на Мероприятии в течение 13 (тринадцать) дней его проведения.  Время работы видео оператора репортажной съемки – не менее 3 (трех) и не более 4 (четырех) часов каждый день проведения Мероприятий и не менее 3 (трех) часов дополнительно в новогоднюю ночь в промежутке с 23:00 часов по московскому времени 31 декабря 2025 г., до 03:00 часов по московскому времени 01 января 2025 г.  *В рамках репортажной съемки исполнитель должен предоставить Заказчику:*  – не менее 5 (пяти) готовых видеороликов продолжительностью не менее 30 (тридцати) секунд по итогам каждого дня программы Мероприятия (для публикации в СМИ и социальных сетях), размещенных в электронном виде в облачном хранилище в информационно-коммуникационной сети Интернет (для хранилища используется сервис Яндекс.Диск или аналог; далее по тексту Технического задания – Хранилище), ежедневно в течение 3 (трех) часов с момента завершения программы соответствующего дня Мероприятия. Видео должно быть разрешением не менее 1920х1080px в одном из перечисленном формате: MP4, AVI, WMV, MOV. в обработке. Общее количество видео роликов по итогам всех дней проведения Мероприятия не менее 65 (шестьдесят пять) шт.  Видео материалы должны подробно отражать ход Мероприятия, происходящее на всех площадках проведения Мероприятия, включая, но не ограничиваясь – выступления артистов, работу ведущих, проведение мастер-классов и интерактивных программ.  Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания Мероприятия Исполнитель должен передать Заказчику все исходные видеоматериалы, а также смонтированный общий отчетный ролик о прошедшем мероприятия, продолжительность видеоролика не менее 3 и не более 4 минут.  Исполнитель должен обеспечить создание инфографики (пэкшот, плашки, заголовки) на русском языке. Исполнитель осуществляет подбор музыки, необходимой для музыкального сопровождения видеоролика, с лицензией на трансляцию согласно законодательству РФ. Приобретение музыки осуществляется за счет средств Исполнителя. При возникновении обязательств по выплате вознаграждений за использование объектов авторских, смежных прав, выплата осуществляется за счет средств Исполнителя. Исполнитель должен осуществить коррекцию видеоматериалов, финальную обработку видеоролика с опцией сведения звука, конвертацию смонтированных материалов. Видео должно быть разрешением не менее 1920х1080px в одном из перечисленном формате: MP4, AVI, WMV, MOV.  6.4. Комплекс услуг по организации видеосъемки интерактивных локаций:  С целью реализации видеосъемки интерактивных локаций Исполнитель на этапе подготовки Исполнитель должен оказать следующие услуги:   * подбор и схема размещения оборудования на каждой площадке, формирование технических спецификаций; * построение кадров для каждой съемочной площадки;   подготовка шаблока монтажа и анимационных или графических элементов для наложения на снятые материалы;   * проведение полной предпродакшн-подготовки, включая тестирование объективов, калибровку и обновление прошивок; * составление, утверждение и контроль графика съемок и общего плана работ.   6.4.1. Видео съемка в локации Каток на Соборной площади.  Исполнитель должен обеспечить видео съемку катающихся посетителей катка каждый день Мероприятия с 12 до 19 часов. Съемка должна происходить последовательно по 1 (одному) или 2 (два) человека на специально отведенной на катке площадке. Продолжительность съемки одного человека не более 10 (десяти) минут, включая подготовку и инструктаж посетителя, прокат и съемку проката.  Результатом съемки должен быть ролик продолжительностью не менее 15 и не более 25 секунд снятый с операторского крана в динамике с прокатом посетителя и переходом кадра на общий план катка.  С целью обеспечения съемки катающихся Исполнитель должен обеспечить площадку следующим оборудованием и необходимым персоналом.  Оборудование:   * Кран операторский. Вынос стрелы 7-9 метров, управляемая в 3х плоскостях площадка камеры, монитор для просмотра видео с камеры в реальном времени. * Видеокамера. Разрешение не ниже 1920х1080, запись от 30 кадров в секунду в цветовом пространстве Rec.709. * Устройство записи на внешний носитель. Возможность записи видео на диски SSD или SD карты. * Силовая коммутация.   Персонал:   * Оператор крана для монтажа, демонтажа и управления движением крана и камеры в соответствии с постановочными задачами. Должен иметь опыт работы аналогичный описанному не менее 2 (двух) лет. * Ассистент монтажер для оперативного монтажа отснятого материала и выкладки готовых роликов. Ассистент монтажер должен иметь опыт работы в качестве монтажера или ассистента монтажера не менее 2 (двух) лет.   6.4.2. Постановочная видеосъемка на площадке Палаты Князя Андрея.  Исполнитель должен обеспечить видео съемку постановки с участием актеров и посетителей Кинопарка на площадке Палаты Князя Андрея. Видео съемки должны быть реализованы не менее 5 (пяти) раз в день каждый день Мероприятия. Продолжительность каждой съемки не менее 15 (пятнадцати) минут.  С целью обеспечения съемки постановочных сцен с участием актеров и посетителей Исполнитель должен обеспечить площадку следующим оборудованием и необходимым персоналом.  Оборудование.   * Видеокамера. Разрешение не ниже 1920х1080, запись от 30 кадров в секунду в цветовом пространстве Rec.709. * Штатив профессиональный для видео камеры с максимальной нагрузкой от 4х кг. * Устройство записи на внешний носитель. Возможность записи видео на диски SSD или SD карты. Нужны, чтобы забирать материал не снимая камеру с крана. * Осветительные приборы на стойках общей мощностью от 1.5 кВт с пыле-влагозащитой не менее IP33, достаточные для освещения участка катка 2х5 метров. * Силовая коммутация.   Персонал:   * Инженер-оператор для настройки и управления видео оборудованием и камер. Инженер-оператор должен иметь опыт работы в качестве оператора или ассистента оператора не менее 2 (двух) лет, иметь опыт работы на постановочных съемках. * Осветитель для установки и управления световым оборудованием. Осветитель должен иметь опыт работы в качестве осветителя или ассистента осветителя не менее 2 лет.   6.4.3. Съемка интерьерной локации 1.  Исполнитель должен обеспечить видеосъемку посетителей в интерактивной локации 1 не менее 10 дней в период проведения Мероприятия с 12 до 19 часов.  Съемка посетителей происходит последовательно по 1 (одному) человеку на специально отведенной площадке статичной камерой. Продолжительность съемки одного человека не более 15 (пятнадцати) минут, включая подготовку и инструктаж посетителя, прокат и съемку проката.  Результатом съемки должен быть ролик продолжительностью не менее 15 и не более 25 секунд снятый с участием посетителя мероприятия с наложением анимированной графики с персонажами или объектами, взаимодействующими с участников съемки.  С целью обеспечения съемки посетителей в интерьерной локации 1 Исполнитель должен обеспечить площадку следующим оборудованием и необходимым персоналом.  Оборудование.   * Видеокамера. Разрешение не ниже 1920х1080, запись от 30 кадров в секунду в цветовом пространстве Rec.709. * Штатив профессиональный для видео камеры с максимальной нагрузкой от 4х кг. * ПК со специальным ПО для наложения слоев видео на отснятый материал и для обработки хромакея. Монитор для вывода изображения диагональю от 27». * Устройство записи на внешний носитель. Возможность записи видео на диски SSD или SD карты. Нужны, чтобы забирать материал не снимая камеру с крана. * Осветительные приборы на стойках общей мощностью от 1 кВт, достаточные для освещения 2 человек в полный рост. Силовая коммутация. * Силовая коммутация.   Персонал:   * Режиссер съемочной площадки для управления персоналом задействованным на площадке и коммуникации с посетителями катка. Режиссер должен иметь опыт работы режиссера в сфере видео съемок и постановки кадра не менее 3 (трех) лет. * Инженер-оператор для настройки и управления видео оборудованием и камер. Инженер-оператор должен иметь опыт работы в качестве оператора или ассистента оператора не менее 2 (двух) лет. * Ассистент монтажер для оперативного монтажа отснятого материала и выкладки готовых роликов. Ассистент монтажер должен иметь опыт работы в качестве монтажера или ассистента монтажера не менее 2 (двух) лет.   6.4.4. Съемка интерьерной локации 2.    Исполнитель должен обеспечить видеосъемку посетителей в интерактивной локации 2 не менее 8 (восьми) дней в период проведения Мероприятия с 12 до 19 часов.  Съемка посетителей происходит последовательно по 1 (одному) человеку на специально отведенной площадке статичной камерой. Продолжительность съемки одного человека не более 15 (пятнадцати) минут, включая подготовку и инструктаж посетителя, прокат и съемку проката.  Результатом съемки должен быть ролик продолжительностью не менее 15 и не более 25 секунд снятый с участием посетителя мероприятия с наложением графики.  С целью обеспечения съемки посетителей в интерьерной локации 2 Исполнитель должен обеспечить площадку следующим оборудованием и необходимым персоналом.  Оборудование:   * Крутящаяся площадка для с креплением для камеры. Площадка для размещения актера и реквизита от 1 м в диаметре, высота площадки не более 80 см от пола, возможность закрепить камеру на вращающейся конструкции и снимать при плавных круговых движениях. * Видеокамера. Разрешение не ниже 1920х1080, запись от 30 кадров в секунду в цветовом пространстве Rec.709. * Устройство записи на внешний носитель. Возможность записи видео на диски SSD или SD карты. Нужны, чтобы забирать материал не снимая камеру с крана. * Осветительные приборы общей мощностью от 1 кВт, достаточные для освещения 1 человека в полный рост. Крепления на распорках. * Силовая коммутация.   Персонал:   * Режиссер съемочной площадки для управления персоналом задействованным на площадке и коммуникации с посетителями катка. Режиссер должен иметь опыт работы режиссера в сфере видео съемок и постановки кадра не менее 3 (трех) лет. * Инженер-оператор для настройки и управления видео оборудованием и камер. Инженер-оператор должен иметь опыт работы в качестве оператора или ассистента оператора не менее 2 (двух) лет., опыт работы с движущимися камерами. * Ассистент монтажер для оперативного монтажа отснятого материалы и выкладки готовых роликов. Ассистент монтажер должен иметь опыт работы в качестве монтажера или ассистента монтажера не менее 2 (двух) лет.   Отснятые материалы исполнитель должен обработать, используя цветокоррекцию и анимационную графику и выгрузить в специально созданную папку с возможностью скачивать для посетителей и участников съемки.  Готовые обработанные материалы Исполнитель должен выгружать в день реализации съемки не позднее 22:00.  Исключительные права на результат оказанных услуг (выполненных работ), а также на все результаты интеллектуальной деятельности в составе результата оказанных услуг, (далее – РИД в составе услуг), в полном объеме принадлежат Заказчику. Исключительные права на результат оказанных услуг по созданию фотоматериалов по итогам Мероприятия, а также на РИД в составе услуг переходят к Заказчику в полном объеме с момента их создания в объективной форме.  Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы привлеченных специалистов несет Исполнитель. |
| 7. | Комплекс услуг по организации медицинского сопровождения Мероприятия | 7.1. Исполнитель обязан организовать дежурство бригады скорой и неотложной медицинской помощи в период проведения Мероприятия не менее 2 (двух) бригад. Бригада скорой (неотложной) медицинской помощи в период проведения Мероприятия должна включать не менее 2 (двух) человек, из них не менее 1 (одного) фельдшера и не менее 1 (одного) водителя.  7.2. Дежурство 1 (одной) бригады скорой и неотложной медицинской помощи включает в себя оказание квалифицированной медицинской помощи в шаговой доступности от места проведения Мероприятия, в случае возникновения необходимости, прибытие к нуждающимся лицам.  7.3. Дежурство бригады скорой и неотложной медицинской помощи должно осуществляться с 12:00 до 19:00 часов по московскому времени 30.12.2025 и с 01.01.2026 по 11.01.2026 и с 12:00 часов 31.12.2025 до 07:00 часов 01.01.2026 г.  7.4. Медицинская организация, привлекаемая для обеспечения работы бригады скорой и неотложной медицинской помощи, обязана иметь действующую лицензию на оказание медицинских услуг и руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации при оказании медицинских услуг.  7.5. Исполнитель обязан обеспечить предоставление транспортного средства скорой и неотложной медицинской помощи со стандартным оснащением.  7.6. Одежда персонала бригады скорой и неотложной медицинской помощи должна иметь чёткие отличительные знаки.  7.7. В случае, если объем оказываемой медицинской помощи является недостаточным или при отсутствии соответствующего эффекта, пострадавший транспортируется бригадой скорой и неотложной медицинской помощи в медицинское учреждение для оказания ему необходимой медицинской помощи. При необходимости бригада скорой и неотложной медицинской помощи должна вызвать специализированную бригаду скорой медицинской помощи.  7.8. Во всех случаях оказания медицинской помощи информация доводится до Заказчика, о случаях госпитализации информация поступает немедленно |
| 8. | Комплекс услуг по организации дежурства пожарного расчета | 8.1. Исполнитель обязан обеспечить дежурство машин пожарной безопасности на площадке на период проведения Мероприятия не менее 1 (одной).  8.2. Дежурство машин пожарной безопасности должно осуществляться с 12:00 до 19:00 часов по московскому времени 30.12.2025 и с 01.01.2026 по 11.01.2026 и с 12:00 часов 31.12.2025 до 07:00 часов 01.01.2026 г. |
| 9. | Комплекс услуг по предоставлению туалетных кабин. | 9.1. Исполнителем должны быть предоставлены биотуалеты в количестве не менее 15 шт.  9.2. Исполнитель обеспечивает:  - доставку и вывоз (после Мероприятия) биотуалетов;  - обслуживание биотуалетов не менее 1 (одного) раза в сутки, в т.ч.:  • откачка нечистот из бака биотуалета;  • наполнение бака специальными средствами для дезинфекции;  • установка рулонов туалетной бумаги. |
| 10. | Комплекс услуг по информационному сопровождению Мероприятия | Исполнитель обеспечивает:  9.1. Составление медиаплана и реализация медиаплана.Медиа план должен содержать информацию о планируемых каналах и способов размещения информации о мероприятии, привлекаемых блоггерах, перечень используемых пабликов и каналах в социальных сетях, а также даты размещения информации.  Исполнитель должен подготовить медиа план и направить на согласование Заказчику в течение 3 (трех) дней с даты подписания договора. Заказчик в течение 1 (одного) дня согласовывает медиа план или направляет информацию о необходимых корректировках. Исполнитель в течение 2 (двух) дней с момента получения корректировок от Заказчика, должен скорректировать медиа план с учетом полученных замечаний и направить на повторное согласование. Общее количество корректировок медиа плана не более 3 (трех).  9.2. Подготовку текстовых и визуальных материалов: пресс-релизов, анонсов, текстов для социальных сетей и медиароликов.  9.3. Размещение рекламных постов в пабликах (ВКонтакте) — не менее 5 размещений, совокупный охват — не менее 4 000 подписчиков.  9.4. Размещение рекламных постов в Telegram-каналах — не менее 5 размещений, совокупный охват — не менее 100 000 подписчиков.  9.5. Размещение рекламных материалов у блогеров — не менее 1 размещения, совокупный охват — не менее 2 000 подписчиков.  Координация работы продакшна на мероприятии - руководство процессом создания контента для последующего анонса в соцсетях.  9.6. В рамках анонсирующей информационной кампании Исполнитель обеспечивает участие известного спортсмена в одном из мероприятий, проходящих на территории Кинопарка в период с 10 по 15 декабря, а также выступление фигуристов на катке Кинопарка.  Приглашаемый спортсмен должен соответствовать следующий требованиям - являться призером или победителем Чемпионата мира, призером или победителем Олимпийский игр по фигурному катанию. В рамках мероприятия приглашенный спортсмен должен рассказать о катке Кинопарка и ответить на вопросы СМИ. Время присутствия спортсмена на мероприятияя не менее 1 (одного) часа. Исполнитель должен обеспечить выступление не менее 3 (трех) пар фигуристов для показа 3 (трех) номеров продолжительностью не менее 150 (ста пятидесяти) секунд каждый. |
|  | Комплекс услуг по уборке места проведения Мероприятия и вывоз мусора по окончании проведения Мероприятия | Исполнителем должны быть обеспечены:  - уборка территории проведения монтажных работ во время и после проведения монтажных работ;  - уборка территорий, на которых проводились монтажные и подготовительные работы,ь перед началом Мероприятия;  - уборка территорий, на которых проводились демонтажные работы после проведения Мероприятия и демонтажных работ;  - вывоз мусора по окончании проведения мероприятия. |
| 12 | Комплекс услуг по предоставлению раздаточного материала на Мероприятии | Исполнитель должен оказать услуги по обеспечению посетителей программы в «Театре Гонзаги» раздаточными материалами в виде подарочных наборов. Исполнитель должен направить Заказчику макет нанесения брендинга на сувенирную продукцию, не позднее 2 (двух) дней после подписания договора.  Заказчик утверждает макеты в течении 3 (трех) дней с момента получения их от Исполнителя. Исполнитель должен направить Заказчику наполнение подарочных наборов не позднее 2 (двух) дней после подписания договора. Заказчик утверждает наполнение в течении 3 (трех) дней с момента получения их от Исполнителя.  Перечень наполнения представлен в таблице:   |  |  | | --- | --- | | Наполнение. | Количество. | | Подарочная коробка с нанесением заказчика размером не менее 120х150 мм | 3600 шт | | Кондитерские изделия не менее 300гр | 3600 шт | | Деревянное изделие размером не менее 90х57 мм | 3600 шт |   Исполнитель должен организовать доставку раздаточного материала на площадку не позднее дня начала мероприятия. |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |

**Приложение № 3 к Техническому заданию**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип оборудования** | **Характеристика** | **Количество (ед.)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| **Светодиодное оборудование Центральная площадь** | | | |
| 1 | Система управления светодиодным экраном NovaStar R5 или эквивалент/аналог | Максимальное разрешение для входов HDMI и DP: 3840×1080@60Hz пикселей.  Макс. ширина: 3840 пикселей,  Макс. высота: 3840 пикселей. Максимальное разрешение для входов DVI: 3840×1080 пикселей.  Макс. ширина: 3840 пикселей; Макс. высота: 3840 пикселей; Питание: 100/240 В, 50/60 Гц | Не менее 1 шт. |
| 2 | Оптоволоконный преобразователь сигнала NovaStar CVT10  или эквивалент/аналог | Оптоволоконный преобразователь 2 оптических порта с установленными на заводе оптическими модулями с возможностью быстрой замены, пропускная способность каждого до 10 Гбит/сs 10 портов Ethernet, пропускная способность каждого до 1 Гбит/с − Оптоволоконный вход и Ethernet выход. 1 порт управления Type-B USB | Не менее 1 шт. |
| 3 | Светодиодный кабинет MG7 P4 outdoor, 18 bit + BlackFace или эквивалент/аналог | Размер кабинета 500х500х73мм Количество пикселей – 10816шт Яркость – 4500Кд/м2 Контрастность 6000:1 Вес – 6.5кг Электропотребление – 150Вт Рабочая температура использования – от-20 до +45 градусов | Не менее 80 шт. |
| 4 | Траверс 1м | Силовая балка для подвеса светодиодных кабинетов | Не менее 8 шт. |
| 5 | Медиасервер Resolume Arena 7 или эквивалент/аналог | Выходы: 8x DisplayPort 1.2 (Stage) 4096x2160 max), доступны модули VFC  Видеозахват: 2 x HD-SDI / 2x 3G-SDI / 2x 12G-SDI Синхронизация видео: BNC Genlock Проигрывание видео: .mov (jpg, DXV) Формат неподвижных изображений: .png, .jpeg. Формат аудиофайлов: .wav (44.1kHz, 16-bit, stereo) Память: 32 ГБпамяти DDR4 Местохранения: 1x 1000GB SSD (Internal System Drive, Restore Drive) 2x2TB Removable SSD RAID Array Общая сеть: 1x Gigabit LAN Artnet: 1x Gigabit LAN Медиасеть: 2x 10 Гбит / с LAN Напряжение: 100-240 В, 50-60 Гц, 13 А Потребляемая мощность: 800W @ 110V (normal)/1000W @ 110V (max) Операционная система: Windows 10 | Не менее 1 шт. |
| Видеозахват: 2 x HD-SDI / 2x 3G-SDI / 2x 12G-SDI |
| Синхронизация видео: BNC Genlock Проигрывание видео: .mov (jpg, DXV) |
| Формат неподвижных изображений: .png, .jpeg. |
| Формат аудиофайлов: .wav (44.1kHz, 16-bit, stereo) |
| Память: 32 ГБпамяти DDR4 |
| Местохранения: 1x 1000GB SSD (Internal System Drive, Restore Drive) |
| 2x2TB Removable SSD RAID Array |
| Общая сеть: 1x Gigabit LAN Artnet: 1x Gigabit LAN Медиасеть: 2x 10 Гбит / с LAN |
| Напряжение: 100-240 В, 50-60 Гц, 13 А |
| Потребляемая мощность: 800W @ 110V (normal)/1000W @ 110V (max) |
| Операционная система: Windows 10 |
| 6 | Akai MPD232 или эквивалент/аналог | USB/MIDI-контроллер серии MPD2 16 динамических, чувствительных к нажатию MPC-пэдов 8 точных фейдеров, 8 назначаемых кнопок, 8 бесконечных поворотных ручек Большой многострочный ЖК-дисплей MPC-технологии Встроенный 64-канальный 32-шаговый секвенсор Вход и выход MIDI на 1/8” mini-Jack с использованием комплектных переходников Подключение к iOS-устройству через Camera Connection Kit USB-порт для подключения к ПК и питания | Не менее 1 шт. |
| 7 | Оптическая линия или эквивалент/аналог | Длина – 100м Количество жил LC-LC – 4шт или более Тип кабеля - ОМ3 | Не менее 1 шт. |
| 8 | Коммутация видео | Коммутация для подключения видео оборудования. Кабели коаксиальные SDI, HDMI, DP и DVI | Не менее 1 комплект. |
| 9 | Силовая коммутация | Кабель силовой 32А, 16А. Раздачи электрические 32А на TrueCon | Не менее |
| **Звуковое оборудование локации Дом Деда Мороза** | | | |
| 10 | Колонка L-ACOUSTICS SYVA (6x5”+3x1,75”) или эквивалент/аналог | Частотная характеристика (-10дБ): 87 Гц - 20 кГц ([SYVA] заводские настройки) Номинальная направленность (-6 дБ): по горизонтали: 140° (>1 кГц), по вертикали: +5/-21° в J-образном корпусе (>1 кГц) Максимальный уровень звукового давления (SPL): 137 дБ ([SYVA] заводские настройки) Компоненты: СЧ: 6 x 5’’ неодимовый динамик, ВЧ: 3 x 1,75’’ диафрагма (компрессионный драйвер) Номинальное сопротивление: 8 Ома Подключение: IN: 2-контактный speakON и клеммные разъемы AutoConnect Корпус: Высококачественная фанера из балтийской березы и бука Стальная решетка с антикоррозийным покрытием Акустическая 3D ткань Мелкозернистое порошковое покрытие темного коричнево-серого цвета (Pantone 426C) Степень защиты: IP54 Крепления: DIN580-совместимые точки крепления страховки под винт M8, 2 точки крепления для монтажных аксессуаров Размеры (Ш x В x Г): 144 x 1304 x 209 мм Вес, кг: 21 | Не менее 2 шт. |
| 11 | Колонка L-ACOUSTICS SYVA LOW (2x12”) или эквивалент/аналог | Предел НЧ (-10дБ): 40 Гц ([SYVA LOW\_100] заводские настройки). Максимальный уровень звукового давления (SPL): 137 дБ ([SYVA LOW\_100] заводские настройки). Компоненты: НЧ: 2 х 12". Акустическая камера: Корпус с фазоинвертором, система L-Vents. Подключение: IN: 2-контактный speakON и AutoConnect. Корпус: Высококачественная фанера из балтийской березы и бука. Высококачественная фанера из балтийской березы и бука. Стальная решетка с антикоррозийным покрытием. Акустическая 3D ткань. Мелкозернистое порошковое покрытие темного коричнево-серого цвета (Pantone 426C). Степень защиты: IP55 Размеры (Ш x В x Г): 350 x 849 x 334 мм. Вес, кг: 29 | Не менее 2 шт. |
| 12 | Пульт цифровой ALLEN&HEATH QU-16 (16ch+10aux) или эквивалент/аналог | 16 моно входов (TRS + XLR), 3 стерео входа (TRS). 14 миксов (включая основной микс LR, 10 aux миксов и 2 отдельные FX шины). Выход AES. 4 процессора эффектов с отдельными стереовозвратами. Встроенный USB мультитрек-рекордер Qu-Drive. Бесплатное iPad приложение Qu-Pad для управления. Сенсорный дисплей 800 x 480. Отдельные физические органы управления для всех основных элементов обработки. Моторизованные фейдеры. | Не менее 1 шт. |
| 13 | Комплект радиоситем SHURE QLXD4 -2шт + QLXD2/B58 -2 шт G56 (534-598MHz) +SHURE UA845 или эквивалент/аналог | Shure QLXD2/B58 G56 — беспроводной ручной передатчик с капсюлем Beta 58, совместимый с цифровыми системами ULX-D, 470-638 МГц (рабочий диапазон 470-636 МГц) не менее 2 шт.  Shure QLXD4 - цифровой одноканальный приемник серии QLXD, диапазон частот 470-534 MHz – не менее 2 шт. Shure UA845 - активный сплиттер для приемников серии UC и UHF (470-952 MHz) - не менее 1 шт. Shure UA874 - активная направленная антенна (470 - 900 МГц) - не менее 2 шт. | Не менее 1 комплект. |
| 14 | USB-проигрыватель PIONEER CDJ-3000 или эквивалент/аналог | плеер с поддержкой воспроизведения USB и SD-карт. Звуковая карта 96 кГц./24 бит, ЦАП 32 бит. Плеер проигрывает файлы самых разных форматов, среди которых FLAC и ALAC | Не менее 5 шт. |
| 15 | Коммутация сигнальная | Коммутация для подключения звукового оборудования. Кабели XLR, TS, TRS, сетевые витые пары | Не менее 1 комплект. |
| 16 | Силовая коммутация | Кабель силовой 32А сечение 5х6, 16А 3х2,5. Переходники CEE x евровилка, CEE x евровилка  Раздачи электрические 32А, powercon, truecon | Не менее 1 комплект. |
| **Звуковое оборудование Центральная площадь** | | | |
| 17 | Колонка L-ACOUSTICS KARA II (2x8,0”+1x3,0') или эквивалент/аналог | Акустическая система (линейный массив), , Частотная характеристика (-10дБ) 55 Гц - 20 кГц ([KARA II 70] заводские настройки)Номинальная направленность Вертикальная: зависит от количества элементов и изгиба массива Горизонтальная: 70° / 110° (симметричная) или 90° (35°/55°, ассиметричная) Максимальный уровень звукового давления (SPL) 142 дБ ([KARA II 70] заводские настройки) Компоненты НЧ: 2 × 8’’ неодимовый купольный драйвер ВЧ: 1 x 3’’, неодимовый компресс. диафрагменный драйвер  Вес 26 кг Подключение Вход: 1 х 4-контактное гнездо speakON LINK: 1 х 4-контактное гнездо speakON Корпус Фанера из балтийской березы высшего качества. Темный серо-коричневый цвет Pantone 426 C. Стальная решетка с защитным покрытием. Звукопроницаемая 3D ткань. Высококачественная сталь с антикоррозийным покрытием Подвес и транспортировка 4-точечная система подвеса, 2 боковые ручки, 2 задние ручки. Углы между элементами массива: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 7.5, 10  Степень защиты IP55 | Не менее 12 шт. |
| 18 | Колонка L-ACOUSTICS SB18 (1x18'') эквивалент/аналог | Предел нижних частот (-10 дБ): 32 Гц- 100 Гц. Максимальный уровень звукового давления (SPL): 138 дБ. Мощность, RMS: 600 Вт. Компоненты: НЧ: 1 x 18’’ влагостойкий динамик. Номинальное сопротивление: 8 Ом. DSP пресеты для режима кардиоидной направленности. Низкий коэффициент термокомпрессии. Мощный низкочастотный удар. Высокая чувствительность. Подключение: Два 4-контактных разъема типа Speakon. Корпус: Балтийская фанера. Стальная решетка с антикоррозийным напылением. Акустически нейтральная ткань Airnet. Элементы для подвеса: стальные, оцинкованные с полимерным напылением. Крепления: "Стакан" для крепления систем серии Х, а также A10, A15 и KIVAII. Класс защиты:IP55. Размеры (Ш x В x Г): 750 мм x 540 мм x 707 мм. Вес, кг: 52. | Не менее 8 шт. |
| 19 | Рама для подвеса или установки M-BUMP+M-BAR или эквивалент/аналог | Стальная рама для подвеса или установки акустических систем | Не менее 2 шт. |
| 20 | Усилитель звуковой L-ACOUSTICS LA8 или эквивалент/аналог | Частотная характеристика: 10 Гц...30 кГц, -1,5/+0 дБ на сопротивление 8 Ом Выходной шум: -67 дБВ (в полосе 20 Гц...20 кГц, А-взвешенный) Динамический диапазон выходного сигнала: 107 дБ (20 Гц...20 кГц, А-взвешенный) Максимальный уровень входного сигнала: +22 дБВ (симметричный, искажение THD 1%) Разделение каналов: >90 дБ Входное сопротивление: 22 кОм, симметричный 4-канальный процессор Sharc: 32-битный, операции с плавающей точкой, Частота дискретизации: 96 кГц Аналого-цифровые преобразователи: 24-битные Динамический диапазон преобразования:130 дБ Комплексный алгоритм цифровой фильтрации: БИХ+КИХ Диапазон изменения задержки входа: ..500 мс Диапазон изменения задержки выхода: ..35 мс | Не менее 12 шт. |
| 21 | L-acoustic HQ 115XT монитор 900 вт 1х15'' +1.4''драйвер или эквивалент/аналог | НЧ 1 х 15 дюймов + ВЧ 1 х 1,4 дюймов; Частотный диапазон: 50-20 000 Гц; Мощность: НЧ: 55 Vrms; 375 Wrms; 1500 Wpeak; ВЧ: 25 Vrms; 75 Wrms; 300 Wpeak; Чувствительность: НЧ: (2.83 Vrms @ 1 m) 99.6 dB SPL 80 - 1000 Hz; ВЧ: (2.83 Vrms @ 1 m) 109.3 dB SPL 16 шт 1000 - 18 kHz; Звуковое давление: 129 dB (cont) 135 dB (peak); Preset-2WX; Вес: 29,5 кг; H x W x D: 365 x 580 x 440 mm - 14.4 x 22.8 x 17.3 i | Не менее 4 шт. |
| 22 | Пульт цифровой Yamaha CL 5 + Rio3224-D2 Stage Rack 32in 24out или эквивалент/аналог | 32 аналоговых входа, 16 аналоговых и 8 цифровых выходов; Соединения типа “Redundant” поддерживаются как Primary, так и Secondary разъемами; соединения типа “Daisy chain” также поддерживаются; Наглядная индикация, локальное управление усилением и другими параметрами; для повышения надежности оснащается двумя блоками питания. Габариты (Ш х В х Г): 480 x 220 x 368 мм, Масса без упаковки: 13,5 кг | Не менее 1 комплект. |
| 23 | Комплект радиоситем SHURE AXIENT Digital (4CH) G56 (470-636MHz) (AD4Q«А»1шт+AD2/B58A-4шт) или эквивалент/аналог | Shure AD4Q – цифровой 4-канальный приемник серии Axient Digital диапазон частот до 184MHz не менее 1 шт. Shure AD2/Beta58 – беспроводной ручной передатчик с капсюлем BETA58 470-636 МГц. – не менее 4 шт. Shure UA845 - активный сплиттер для приемников серии UC и UHF (470-952 MHz) - не менее 1 шт. Shure UA874 - активная направленная антенна (470 - 900 МГц) - не менее 2 шт. | Не менее 1 комплект. |
| 24 | iPad NEW + Mikrotik для цифрового пульта или эквивалент/аналог | Планшет для дистанционного управления цифровым пультом | Не менее 1 комплект. |
| 25 | DJ-пульт PIONEER DJM-A9 или эквивалент/аналог | 4 DIGITAL (коаксиальный), 4 LINE (RCA), 4 PHONO (RCA); 1 MASTER (XLR, RCA), 1 BOOTH (1/4" TRS), 2 HEADPHONE MONITOR (1/4" и мини-джек), 1 REC OUT (RCA), 1 DIGITAL (коаксиальный); USB: 1 USB A, 2 USB B, 2 USB C | Не менее 1 шт. |
| 26 | USB-проигрыватель PIONEER CDJ-3000 или эквивалент/аналог | плеер с поддержкой воспроизведения USB и SD-карт. Звуковая карта 96 кГц./24 бит, ЦАП 32 бит. Плеер проигрывает файлы самых разных форматов, среди которых FLAC и ALAC | Не менее 2 шт. |
| 27 | Коммутация сигнальная | Коммутация для подключения звукового оборудования. Кабели XLR, TS, TRS, сетевые витые пары | Не менее 1 комплект. |
| 28 | Силовая коммутация | Кабель силовой 32А сечение 5х6, 16А 3х2,5. Переходники CEE x евровилка, CEE x евровилка  Раздачи электрические 32А, powercon, truecon | Не менее 1 комплект. |
| **Звуковое оборудование локация Чебурашка** | | | |
| 29 | Колонка L-ACOUSTICS SYVA (6x5”+3x1,75”) или эквивалент/аналог | Частотная характеристика (-10дБ): 87 Гц - 20 кГц ([SYVA] заводские настройки) Номинальная направленность (-6 дБ): по горизонтали: 140° (>1 кГц), по вертикали: +5/-21° в J-образном корпусе (>1 кГц) Максимальный уровень звукового давления (SPL): 137 дБ ([SYVA] заводские настройки) Компоненты: СЧ: 6 x 5’’ неодимовый динамик, ВЧ: 3 x 1,75’’ диафрагма (компрессионный драйвер) Номинальное сопротивление: 8 Ома Подключение: IN: 2-контактный speakON и клеммные разъемы AutoConnect Корпус: Высококачественная фанера из балтийской березы и бука Стальная решетка с антикоррозийным покрытием Акустическая 3D ткань Мелкозернистое порошковое покрытие темного коричнево-серого цвета (Pantone 426C) Степень защиты: IP54 Крепления: DIN580-совместимые точки крепления страховки под винт M8, 2 точки крепления для монтажных аксессуаров Размеры (Ш x В x Г): 144 x 1304 x 209 мм Вес, кг: 21 | Не менее 2 шт. |
| 30 | Колонка L-ACOUSTICS SYVA LOW (2x12”) или эквивалент/аналог | Предел НЧ (-10дБ): 40 Гц ([SYVA LOW\_100] заводские настройки). Максимальный уровень звукового давления (SPL): 137 дБ ([SYVA LOW\_100] заводские настройки). Компоненты: НЧ: 2 х 12". Акустическая камера: Корпус с фазоинвертором, система L-Vents. Подключение: IN: 2-контактный speakON и AutoConnect. Корпус: Высококачественная фанера из балтийской березы и бука. Высококачественная фанера из балтийской березы и бука. Стальная решетка с антикоррозийным покрытием. Акустическая 3D ткань. Мелкозернистое порошковое покрытие темного коричнево-серого цвета (Pantone 426C). Степень защиты: IP55 Размеры (Ш x В x Г): 350 x 849 x 334 мм. Вес, кг: 29 | Не менее 2 шт. |
| 31 | Пульт цифровой ALLEN&HEATH QU-16 (16ch+10aux) или эквивалент/аналог | 16 моно входов (TRS + XLR), 3 стерео входа (TRS). 14 миксов (включая основной микс LR, 10 aux миксов и 2 отдельные FX шины). Выход AES. 4 процессора эффектов с отдельными стереовозвратами. Встроенный USB мультитрек-рекордер Qu-Drive. Бесплатное iPad приложение Qu-Pad для управления. Сенсорный дисплей 800 x 480. Отдельные физические органы управления для всех основных элементов обработки. Моторизованные фейдеры. | Не менее 1 шт. |
| 32 | Усилитель звуковой L-ACOUSTICS LA8 или эквивалент/аналог | Частотная характеристика: 10 Гц...30 кГц, -1,5/+0 дБ на сопротивление 8 Ом Выходной шум: -67 дБВ (в полосе 20 Гц...20 кГц, А-взвешенный) Динамический диапазон выходного сигнала: 107 дБ (20 Гц...20 кГц, А-взвешенный) Максимальный уровень входного сигнала: +22 дБВ (симметричный, искажение THD 1%) Разделение каналов: >90 дБ Входное сопротивление: 22 кОм, симметричный 4-канальный процессор Sharc: 32-битный, операции с плавающей точкой, Частота дискретизации: 96 кГц Аналого-цифровые преобразователи: 24-битные Динамический диапазон преобразования:130 дБ Комплексный алгоритм цифровой фильтрации: БИХ+КИХ Диапазон изменения задержки входа: ..500 мс Диапазон изменения задержки выхода: ..35 мс | Не менее 1 шт. |
| 33 | Комплект радиоситем SHURE QLXD4 -2шт + QLXD2/B58 -2 шт G56 (534-598MHz) +SHURE UA845 или эквивалент/аналог | Shure QLXD2/B58 G56 — беспроводной ручной передатчик с капсюлем Beta 58, совместимый с цифровыми системами ULX-D, 470-638 МГц (рабочий диапазон 470-636 МГц) не менее 2 шт.  Shure QLXD4 - цифровой одноканальный приемник серии QLXD, диапазон частот 470-534 MHz – не менее 2 шт. Shure UA845 - активный сплиттер для приемников серии UC и UHF (470-952 MHz) - не менее 1 шт. Shure UA874 - активная направленная антенна (470 - 900 МГц) - не менее 2 шт. | Не менее 1 комплект. |
| 34 | USB-проигрыватель PIONEER CDJ-3000 или эквивалент/аналог | плеер с поддержкой воспроизведения USB и SD-карт. Звуковая карта 96 кГц./24 бит, ЦАП 32 бит. Плеер проигрывает файлы самых разных форматов, среди которых FLAC и ALAC | Не менее 1 шт. |
| 35 | Коммутация сигнальная | Коммутация для подключения звукового оборудования. Кабели XLR, TS, TRS, сетевые витые пары | Не менее 1 комплект. |
| 36 | Силовая коммутация | Кабель силовой 32А сечение 5х6, 16А 3х2,5. Переходники CEE x евровилка, CEE x евровилка  Раздачи электрические 32А, powercon, truecon | Не менее 1 комплект. |
| **Световое оборудование Центральная площадь** | | | |
| 26 | Светодиодная вращающаяся голова "заливающая"  (led moving head wash-light) Light sky AQUAPEARL-PRO-K или эквивалент/аналог | Тип источника Светодиод; Цветовая температура: 2500K-10000K. Линейный моторизованный зум от 4,5° до 60° Источник света: 19 светодиодов по 40 Вт. Световой поток: 12205 люмен.   Индекс цветопередачи: CRI≥75. Управление DMX / RDM; Степень защиты: IP66. Габариты (x, y, z), 470 х 333 х 563 мм. Вес (нетто), кг 29 кг | Не менее 12 шт. |
| 27 | Вращающаяся голова "рисующая-beam" (moving head spot-light) Robe Robin Pointe или эквивалент/аналог | Газоразрядная лампа 189 Вт (Platinum 5R или Osram Sirius 190 Plus); Идеально параллельный похожий на лазерный луч с  четкими краями и без эффекта гало; Беспрецедентная яркость, сопоставимая с гораздо  более мощными приборами (59.760 лк на 20 м); Угол луча регулируется от 0° до 3,8°; Сменное колесо цветов с 14 светофильтрами; Сменное колесо гобо с 17 фиксированными гобо; 8-гранная вращающаяся призма; Механический диммер; Фрост-фильтр; Быстрый и тихий поворот по горизонтали и вертикали; Новая высококачественная электроника; Патентованный итальянский дизайн; Компактная и легкая голова (19 кг при высоте всего 48 см); Экологичный дизайн – позволяет полностью заменить более мощные и дорогие головы; Art-Net / RDM; Доступна в зеркальном исполнении; Параметры питания: 115/230 В, 50/60 Гц; Потребляемая мощность: 350 ВА при 230 В 50 Гц | Не менее 14 шт. |
| 28 | Стробоскоп (strobe-light) I LIGHTING IL-POWER STROBE 1000-K или эквивалент/аналог | Источник света: 144 белых светодиодов Osram по 5 Вт (6500 K) + 480 RGB светодиодов по 0.5 Вт. Срок службы светодиодов: 50000 часов. Плавное и точное перемещение TILT: 185°. Управление: DMX, RDM. Wireless DMX: 2.4 GHz W-DMX™ (опционально). Количество каналов DMX: 7/14/42/16/44. Высоко эффективная оптическая система. Частота стробировния: 20 Гц, настраиваемая частота вспышки, интенсивность и направление. Дисплей для установки адреса и настройки. Степень защиты: IP65. Рабочая температура окружающей среды: 0°C ~ +40°C. Сетевые разъемы (вход/выход) powerCON TRUE1. 3- или 5-пиновые разъемы (вход/выход). Габариты (x, y, z), 482 х 178 х 243 мм. Вес (нетто), кг 10 кг | Не менее 18 шт. |
| 29 | Пульт управления Grand MA 2 full size или эквивалент/аналог | Пульт управления световым и медиа оборудованием.  20 моторизированных фейдеров. 1280 фейдеров на 64 страницах. 60+40 кнопок управления.  3 активных ЖК дисплея.  Память на: 899 эффектов, 999 групп, 8991 программ,  999 макросов, 4096 приборов. Trackball для управления интеллектуальными приборами.  2 SVGA видеовыхода. MIDI. Временной контроль.  Ethernet. Клавиатура. Мышь. 15 GByte жесткий диск.  Дисковод 3,5". Обновляемая ОС. Встроенный UPS на 15 мин. | Не менее 1 шт. |
| 30 | Пульт управления HedgeHOG 4 или эквивалент/аналог | Пульт управления световым и медиа оборудованием. 2х физических выхода DMX-512 4х потока Artnet и sACN E1.3.1 через порт Fixture-Net Сенсорный экран 12 дюймов Поддержка внешнего сенсорного экрана Поставка визуализатора Lightconverse или Capture в комплекте с пультом 10х мастеров воспроизведения 4х поворотных энкодера Пользовательские кнопки Твердотельный жесткий диск 2х порта USB 2.0 Поддержка крыльев воспроизведения Hog 4 или Hog 3 Palyback Возможность подключения внешних DMX виджетов (512 каналов) Поддержка MIDI, линейного и миди тайм-кода (опционально) Тип операционной системы- Linux Лампа подсветки и защита от пыли в комплекте Электропитание -90-250В, 50-60 Гц | Не менее 1 шт. |
| 31 | I LIGHTING IL-AN-GB-3P (артнет) или эквивалент/аналог | Вход/выход: 2 x RJ45. Выход: 8 х 3-пиновые XLR-разъемы. Поддерживаемые протоколы: ArtNET, KlingNET, TCP/IPv4, DMX 512. Адресация, настройки, установки через LED-дисплей. Индикация сигнала: LED. Сетевой разъём Powercon (вход). Входное напряжение: AC100/240V, 50-60Hz. Степень защиты IP20. Размеры: 482 x 205 x 44 мм. Вес: 1,8 кг. | Не менее 1 шт. |
| 32 | I LIGHTING IL-RDS8-3P RDM Splitter DMX (сплиттер) или эквивалент/аналог | Вход: 3 и 5-пиновые XLR-разъемы. Выход: 8 х 3-пиновые XLR-разъемы. Поддерживаемые протоколы: DMX 512, RDM. Индикация сигнала: LED. Входное напряжение: AC100/240V, 50-60Hz. Степень защиты IP20. Потребляемая мощность: 7 Вт. Размеры: 483 x 134 x 46 мм. Вес: 2,1 кг. | Не менее 2 шт. |
| 33 | Коммутация сигнальная | Коммутация для подключения светового оборудования. Кабели для передачи сигнала по протоколу DMX, сетевые витые пары | Не менее |
| 34 | Силовая коммутация | Кабель силовой 32А сечение 5х6, 16А 3х2,5. Переходники CEE x евровилка, CEE x евровилка Раздачи электрические 32А, powercon, truecon | Не менее |
| **Электрические цепные лебедки Центральная площадь** | | | |
| 35 | CHAIN Master лебедка электрическая 1тонна, цепь 24 метра или эквивалент/аналог | Грузоподъёмность: 1000 кг. | Не менее 14 шт. |
| Скорость: 4м/мин. |
| Нагрузочная цепь: 7х22мм |
| Вес цепи 22 кг. с одинарной электрической системой тормозов |
| Потребляемой мощностью: 0,9 кВт. |
| Рабочим напряжением: 380-400 В. |
| Классом защиты: IP54. |
| Защитой от перегрузки, защитой мотора. |
| **Фермовые конструкции и конструкции из лесов клинового типа Дом Деда Мороза** | | | |
| 36 | Конструкция подиума | 4м х 4 м, материал строительные леса клинового типа | Не менее 16 м2 |
| **Фермовые конструкции и конструкции из лесов клинового типа Центральная площадь** | | | |
| 37 | Конструкция подиума сцены | 12м х 6 м, материал: стальные строительные леса клинового типа | Не менее 72 м2 |
| 38 | Конструкция задней силовой стенки сцены | 12м х 2 м, материал: стальные строительные леса клинового типа | Не менее 24 м2 |
| 39 | Конструкция боковой силовой стенки сцены, не менее 2 шт. | 2м х 2 м, материал: стальные строительные леса клинового типа | Не менее 8 м2 |
| 40 | Конструкция силовой стенки сцены для подвеса экрана и звука, не менее 2 шт. | 8 м х 4 м, материал: стальные строительные леса клинового типа | Не менее 64 м2 |
| 41 | Конструкция элеваторной односкатной крыши МРТ | 8 м х 6 м, материал: алюминиевые фермы сечением 39см х 39 см, опорный столб 4 шт, станина 4 шт., каретка 4 шт, клюв 4 шт, цепная лебедка с прямым и контакторным управлением 1300кг / 2000кг, цепь 24м -4 шт. | Не менее 1 комплект. |
| 42 | Конструкция пультовой | 6 м х 4 м, материал: стальные строительные леса клинового типа | Не менее 64 м2 |
| 43 | Ферма для подвеса светового звукового и видео оборудования | Алюминиевая ферма серебряного цвета 29 см х 29 см | Не менее 24 м. пог. |
| 44 | Ткань ПВХ для силовых стенок | Ткань ПВХ серого цвета | Не менее 245 м2 |
| 45 | Лестница для сцены не менее 2 шт. | 1 м х 1,5 м, материал фанера 18 мм или эквивалент/аналог | Не менее 3 м2 |
| **Энерготехническое оборудование Дом Деда мороза, Центральная Площадь, Чебурашка** | | | |
| 46 | Кабель силовой | Силовой кабель, 3х2,5 мм | Не менее 500 м. пог. |
| 47 | Кабель силовой | Силовой кабель, 5х6 мм | Не менее 950 м. пог. |
| 48 | Кабель силовой | Силовой кабель, 5х16 мм | Не менее 200 м. пог. |
| 49 | Кабель силовой | Силовой кабель, 5х35 мм | Не менее 600 м. пог. |
| 50 | Переходник CEE-евророзетка | Разъем CEE, евророзетка, кабель 3х2,5мм | Не менее 12 шт. |
| 51 | Щит распределительный 32А | Электрический распределительный щит с разъема CEE 32А на CEE 16 А | Не менее 3 шт. |
| 52 | Щит распределительный 63А | Электрический распределительный щит с разъема CEE 63А на CEE 32 А и 16 А | Не менее 2 шт. |
| 53 | Щит распределительный 125А | Электрический распределительный щит с разъема CEE 125 А на CEE 63 А, 32А и 16 А | Не менее 2 шт. |
| 54 | Электрическая тепловая пушка BALLU BHP-M2-5 или эквивалент/аналог | Напряжение 220(230) В, потребляемая мощность вентилятора 38 Вт, мощность при обогреве 4.5 кВт, площадь обогрева 45 м² | Не менее 6 шт. |
| 55 | Инфракрасный обогреватель Oasis IN-30 или эквивалент/аналог | Электрический вертикальный инфокрасный обогреватель, напряжение 220(230) В, потребляемая мощность 3000 Вт, площадь обогрева 20 м², высота установки 1,8 м, габариты 1010х90х190 мм | Не менее 13 шт. |
| 56 | Напольная защита кабеля | Кабель-канал шириной 0,9 м, в корпусе из черной резины с крышкой из эластичного желтого пластика. | Не менее 1450 шт. |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Калькуляция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., руб. коп.,**  **в т.ч. НДС \_\_% / Без НДС.** | **Стоимость, руб. коп.,**  **в т.ч. НДС \_\_% / Без НДС.** |
|  | Разработка концепции проведения Мероприятия | Комплекс услуг | 1 |  |  |
|  | Организационное и административное сопровождение Мероприятия | Комплекс услуг | 1 |  |  |
|  | Декорационное оформление площадок Мероприятия | Комплекс услуг | 1 |  |  |
|  | Техническое обеспечение площадок Мероприятия | Комплекс услуг | 1 |  |  |
|  | Организация творческой и развлекательной программ Мероприятия | Комплекс услуг | 1 |  |  |
|  | Обеспечение фото и видео съемки Мероприятия | Комплекс услуг | 1 |  |  |
|  | Организация медицинского сопровождения Мероприятия | Комплекс услуг | 1 |  |  |
|  | Организация дежурства пожарного расчета | Комплекс услуг | 1 |  |  |
|  | Предоставление туалетных кабин | Комплекс услуг | 1 |  |  |
|  | Информационное сопровождение Мероприятия | Комплекс услуг | 1 |  |  |
|  | Уборка места проведения Мероприятия и вывоз мусора по окончании проведения Мероприятия | Комплекс услуг | 1 |  |  |
|  | Предоставление раздаточного материала на Мероприятии | Комплекс услуг | 1 |  |  |

**ИТОГО**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС/Без НДС.

Указанная в калькуляции стоимость этапов может быть перераспределена между ними.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  *должность* | **Исполнитель:**  *должность* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Форма

**АКТ № \_\_\_\_**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата составления и подписания**  **Акта Исполнителем**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г., г. Москва | **Дата подписания**  **Акта Заказчиком**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г., г. Москва |

**Автономная некоммерческая организация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фактически оказаны услуги, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуги** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед.,**  **руб.** | **Стоимость,**  **руб.** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |

3. Сведения о сопутствующих и /или дополнительных услугах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о проведенной экспертизе оказанных услуг (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок оказания услуг по Договору: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г. - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

6. Фактический срок оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г. - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

7. С учетом результатов экспертизы Договором определена оплата услуг в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% в сумме\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (или НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

8. Исполнителю назначен штраф в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

*(или)*

Исполнителю штраф не назначен.

9. Исполнителю начислены пени в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

*(или)*

Исполнителю пени не начислены.

10. Заказчиком выплачен авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% в сумме\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (или НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

*(или)*

Заказчиком авансовый платеж не выплачивался.

11. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (или НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

12. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 30 (тридцати) рабочих дней после получения соответствующего требования.

13. Услуги приняты Заказчиком без претензий по количеству, объемам, качеству, срокам оказания Услуг.

*(или)*

У Заказчика имеются следующие претензии по количеству, объемам, качеству, срокам оказания Услуг: \_\_\_\_\_.

14. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АНО «Кинопарк»**  **Адрес: 107031, Город Москва, вн.тер.**  **г. м.о. Мещанский, ул Неглинная, дом 8/10, помещение 2А/1, комната 45**  **ИНН: 9702067203**  **КПП: 770201001**  **ОГРН: 1247700351194**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Наименование лица**  **Адрес:**  **ИНН:**  **КПП:**  **ОГРН:**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Форму Акта сдачи-приемки оказанных услуг согласовываем:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  *(должность)* | **Исполнитель:**  *(должность)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Форма

**АКТ**

**приема-передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждая в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель передал права использования на условиях неисключительной лицензии на следующие результаты интеллектуальной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Произведения) Заказчику, а Заказчик принял в полном объеме указанные Произведения и права использования на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Исполнитель гарантирует, что он обладает правом на использование Произведения как на результат интеллектуальной деятельности; при создании Произведений соблюдены требования законодательства Российской Федерации и не нарушены законные права и интересы третьих лиц; в отношении Произведений отсутствуют споры и претензии третьих лиц.

3. Одновременно с передачей права на использование РИД Исполнитель передает, а Заказчик принимает Произведения на материальном носителе (DVD-диск, флеш-накопитель) в количестве \_\_\_ экземпляров.

4. Право использования Произведений передается Заказчику на условиях неисключительной лицензии в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 1236 ГК РФ способами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, на территории Российской Федерации на все время действия исключительного права. Стоимость вознаграждения за передачу права на использование РИД включена в стоимость Договора/Технического задания.

5. Заказчику с даты подписания настоящего Акта приема-передачи принадлежит право использования Произведений в соответствии с п. 4 настоящего Акта.

6. Исполнитель имеет право заявлять о причастности к \_\_, а также размещать \_\_\_ в своем портфолио без упоминания наименования Заказчика. Публичное заявление может содержать только общую информацию о сфере применения и принципе работы, при этом публичное заявление об \_\_\_\_\_\_ не должно нарушать конфиденциальности данных и прав Заказчика.

7. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  *(должность)* | **Исполнитель:**  *(должность)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Форму Акта согласовываем:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  *(должность)* | **Исполнитель:**  *(должность)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

**Приложение № 5**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Регламент**

**составления отчета об оказанных услугах**

**(далее – Регламент)**

Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, ориентация альбомная или книжная), сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Исполнителя – в 2 (двух) экземплярах и в электронном варианте на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске (в формате .doc, .xls, .pdf соответственно) в установленный Договором срок.

К Отчету на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, являющиеся результатом оказания услуг/выполнения работ (далее – услуги/работы).

Титульный лист должен содержать №, дату и предмет Договора, а также дополнительных соглашений и заявок (заказов), периоды (при наличии), срок оказания услуг по договору и фактический срок оказания услуг.

На титульном листе предусматриваются места для подписей ответственных лиц от Заказчика и Исполнителя с указанием даты. При этом Отчет составляет ответственное лицо от Исполнителя, а согласовывает ответственное лицо от Заказчика.

Отчет может состоять из нескольких томов (частей). Объем одного тома (части) не более 350 листов. Каждый том (часть) Отчета должен быть прошит и пронумерован. Нумерация начинается с первого листа, то есть, с титульного, но на нем номер не указывается.

После титульного листа должна быть страница с оглавлением и указанием страниц. При составлении Отчета, состоящего из двух и более томов (частей) в каждый том (часть) отчетной документации должно быть включено оглавление. При этом в первом томе (части) отчетной документации должно быть помещено оглавление всей отчетной документации с указанием номеров томов (частей), в последующих - только оглавление соответствующего тома (части).

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета. В тексте Отчета на все приложения должна быть ссылка.

При составлении отчета Исполнитель руководствуется пунктами Регламента, которые применимы к услугам, указанным в Техническом задании и Калькуляции Договора.

Отчет составляется в строгом соответствии с Договором, Техническим заданием (заявкой/заказом) и детализированной калькуляцией/сметой.

Пункты Отчета должны быть прописаны в прошедшем времени (услуги оказаны, обеспечены, выполнены и т.п.).

Вся информация, указанная в Договоре и приложениях к нему, и требующая согласования Заказчиком, должна быть согласована Заказчиком и Отчет содержать подтверждение указанных согласований.

Отчет составляется по форме, утвержденной Заказчиком и должен иллюстрировать результаты и ход исполнения Договора (выполненные работы, поставленный товар, используемое оборудование).

Отчет должен содержать контрольный лист использованных людских и материальных ресурсов, составленный по форме, утвержденной Заказчиком и подписанный представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

К Отчету должна прилагаться подробная калькуляция исполнения/смета, подписанная Исполнителем.

Информация, предоставленная на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика).

Исполнитель несет ответственность за достоверность данных, содержащихся Отчете и за соответствие их требованиям настоящего Регламента.

**Требования к фотоматериалам в Отчете:**

Исполнитель осуществляет фотофиксацию исполнения Договора. Указанные фотоматериалы должны быть представлены исполнителем Заказчику в составе Отчета.

На каждой фотографии должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год, час/мин).

Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность однозначно оценивать изображенные на фотографии объекты.

Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания услуг / выполнения работ / поставки товара.

**Запрещено:**

редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования, регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости.

**Требования к фотоматериалам по объектам (конструкциям, арт-объектам, стендам и прочим объектам):**

На фотографии стрелками указываются внешние конструктивные элементы объекта в соответствии с условиями Договора.

На фотографиях объектов, состоящих из нескольких частей, необходимо описывать состав данных частей с проставлением нумерации, если частей менее пяти - указывать их стрелками.

Отчет должен отражать указание характеристик, предъявляемых Договором к объектам, изображенным на фотографии.

Каждый вид элемента декора, указанный в Техническом задании, должен быть отражен в Отчете с указанием наименования данного элемента.

**Требования к фотоматериалам по сопутствующим услугам/работам:**

Если договором предусмотрены услуги/работы **монтажа, демонтажа, погрузо-разгрузочных, транспортных, скрытых работ**, то по оказанию данных услуг/работ, предоставляются не менее одной фотографии или контрольный лист использованных людских и материальных ресурсов, подписанным представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

Фиксация соответствующего персонала (монтажников, грузчиков, разнорабочих) обязательна в контрольном листе использованных людских и материальных ресурсов, подписанным представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

Исполнитель должен произвести дополнительную фотофиксацию по требованию Заказчика и предоставить фотографии.

**Требования к фотоматериалам услуг/работ по организации и проведению:**

Фотографии должны отражать преподавательский, ведущий, исполнительский и прочий состав, участвующий в мероприятии. Состав подтверждается контрольными листами использованных людских и материальных ресурсов, подписанный представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

Отчет должен отражать присутствие участников на Мероприятии (мастер-классе, представлении, выступлении и т.д.). Фотографии должны быть сделаны в начале Мероприятия (мастер-класса, представления, выступления и т.д.) с расходными материалами и в течение или конце мероприятия (мастер-класса, представления, выступления и т.д.).

Фотографии оборудования, инвентаря делаются крупным планом **с фиксацией марки или модели**, в соответствии в Техническим заданием (за исключением случаев, когда это технически невозможно).

В Отчет должны быть включены чертежи/схемы развеса/размещения оборудования;

В Отчете должны быть предоставлены фотографии локации (студия, площадка, помещение и иное), на которой использовался данный реквизит, инвентарь, оборудование и фотография сотрудников, участвовавших в этом процессе.

**Требования к фотоматериалам по предоставлению полиграфической, сувенирной и раздаточной продукции:**

В Отчете должны быть предоставлены фотографии крупным планом каждого вида сувенирной/раздаточной продукции и всех видов сувенирной или раздаточной продукции общим планом.

Количество продукции подтверждается документами, подтверждающими передачу товара Заказчику или контрольным листом использованных людских и материальных ресурсов, подписанным представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

В Отчете должны быть предоставлены скриншоты макетов сувенирной или раздаточной продукции, если данные услуги предусмотрены Техническим заданием.

В Отчете должны быть предоставлены фотографии выдачи/раздачи сувенирной и раздаточной продукции, если данные услуги предусмотрены Техническим заданием.

**Требования к отчету по оказанию услуг исследования/ мониторинга:**

В Отчете должны быть предоставлены результаты мониторинга, аналитические отчеты, презентации, инструкции, методические рекомендации и иные документы, созданные в ходе оказания услуг;

В Отчете должны быть предоставлены также материалы, которые использовались в ходе оказания услуг согласно Техническому заданию: транскрипты, аудиозаписи, видеозаписи интервью, анкеты, и прочие материалы и информация, используемые для проведения исследования/мониторинга.

Документы, **подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товаров с учетом конкретной специфики соответствующего Договора:**

Документы, подтверждающие оказание услуг **в части разработки макетов, эскизов, конструкторской, проектной, технической документации, презентаций, концепций, сценариев, программ мероприятий и бизнес-миссий, аналитических исследований, графиков встреч, включая услуги по поиску, подбору, приглашению компаний для участия в бизнес-миссии, иных мероприятиях в рамках Договора и т.п.:**

непосредственно результаты оказанной услуги: макеты, эскизы, конструкторская, проектная и техническая документация, презентации, концепции, сценарии, программы мероприятий и бизнес-миссий, аналитические исследования, графики встреч, таблицы с информацией и т.п, а также прочие документы, элементы визуализации, созданные в ходе оказания услуг/выполнения работ;

в случае, если по данным видам услуг/работ в Техническом задании указаны специалисты и их квалификация, привлечение которых необходимо для разработки данной документации, элементов визуализации, то Исполнитель подтверждает привлечение указанных специалистов и их квалификацию.

**Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего договора, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товара.**

Письмо о получении согласия сотрудников Исполнителя на передачу персональных данных Заказчику и в Департамент культуры города Москвы (по требованию Заказчика).

**Регламент составления Отчета об оказанных услугах согласовываем:**

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  *должность* | **Исполнитель:**  *должность* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1 к Регламенту

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма отчета об оказанных услугах/выполненных работах*

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **СОСТАВЛЕНО** |
|  |  |
| ЗАКАЗЧИК  *Наименование организации*  *Должность* | ИСПОЛНИТЕЛЬ  *Наименование организации*  *Должность* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.  М.П. |
|  |  |

ОТЧЕТ

об оказанных услугах/выполненных работах

к договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет договора

Срок оказания услуг по договору:

Фактический срок оказания услуг:

Дата предоставления отчетных документов:

Место оказания услуг

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Стр.** |
| 1. | Общие положения |  |
| 2. | Контрольный лист использованных людских и материальных ресурсов, подписанный представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору. |  |
| 2. | Термины, определения, сокращения |  |
| 3. | Перечень оказанных услуг |  |
| 4. | Подробное описание оказанных услуг |  |
| 4.1. | … |  |
| 4.2. | … |  |
| 5. | Калькуляция исполнения/смета |  |
| 6. | Приложения *(если применимо)* |  |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет об оказанных услугах (далее - Отчет) подтверждает факт оказания услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Услуги), в рамках договора на оказание услуг от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. №\_\_\_\_\_(далее – Договор), заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель) и Автономной некоммерческой организацией «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Заказчик).

В ходе реализации Договора были оказаны Услуги на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, в том числе НДС 20% (НДС не облагается) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек или НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ.

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается при необходимости, в случае если содержатся в тексте Отчета)*

B соответствии с Договором (также указываются дополнительные соглашения/Заявки, если были заключены/оформлены) Исполнителем оказаны следующие Услуги:

*(приводится перечень Услуг в соответствии с Техническим заданием).*

Услуги по Договору оказаны в полном объёме (если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).

**Перечень оказанных услуг**

**Описание оказанных услуг**

Наименование услуги и ее описание (*со ссылками на пункты Технического*

*Задания/заявки/заказа)*\*

Наименование услуги и ее описание (*со ссылками на пункты Технического*

*Задания/заявки/заказа)\**

*…………*

\**В данном разделе после наименования услуги предоставляется фотофиксация и материалы в отношении конкретной услуги.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  *должность* | **Исполнитель:**  *должность* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 6**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| в рамках проведения специального мероприятия, направленного на развитие киноиндустрии, популяризацию индустрии кино и анимации |

**о допуске на территорию Кинопарка, оказании услуг при проведении мероприятий, направленных на развитие киноиндустрии, включая использование имущества Кинопарка**

Российская Федерация, город Москва,

вн.тер.г. поселение Краснопахорское,

Кинопарк

(далее по тексту - Соглашение)

Дата составления:

|  |
| --- |
|  |

**Организация кинематографии автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»** (ИНН 9702067203)**),** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и

**Организатор мероприятия:**

|  |
| --- |
| **в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, |

далее по тексту совместно именуемые «Стороны», подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

В соответствии с настоящим Договором АНО «Кинопарк» передает и подготавливает, а Организатор мероприятия принимает в состоянии, пригодном для использования по назначению, территории, локации, декорации, расположенные по адресу: город Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, Кинопарк (далее совместно - Имущество), в том числе, но не ограничиваясь:

|  |
| --- |
| Локация |

Имущество находится в удовлетворительном техническом и санитарном состоянии, дополнительную подготовку осуществляет АНО «Кинопарк» за счет средств гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы.

|  |
| --- |
| *(При наличии замечаний к имуществу, перечисляется их перечень)* |

Стороны подтверждают, что передаваемое имущество является частью режимного производственного объекта, на объекте производятся земляные и строительно-монтажные работы. Передача Имущества в пользование не предусматривает остановку работ на прилегающих площадях и территориях, включая работы по благоустройству, если иное специально не оговорено Сторонами.

На условиях настоящего Соглашения Организатору мероприятия, его подрядчикам и иным, привлеченным им лицам оказывается содействие, услуги (выполняются работы) в целях проведения Организатором мероприятия запланированных активностей.

**График проведения мероприятий:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Обеспечение сохранности имущества, соблюдения требований техники безопасности, пожарной безопасности.**

Организатор мероприятия при подписании настоящего Соглашения:

- подтверждает и гарантирует, что ознакомлен с Правилами посещения территории комплекса сооружений Кинопарк (Приложение № 1, № 2, № 3 к Приказу от 18.10.2024 г.   
№ П-009/24 об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих порядок посещения и использования имущества комплекса Кинопарк (далее – Правила), принимает на себя полную ответственность за соблюдение Правил.

Организатор мероприятия предоставляет АНО «Кинопарк» (ИНН 9702067203) право фото-/видео- фиксации производственного процесса для внутреннего использования. Использование материалов фото-/видео- фиксации в промоматериалах АНО «Кинопарк» (ИНН 9702067203) допускается с согласия Организатора мероприятия при условии согласования материалов, планируемых к использованию (размещению).

Настоящее Соглашение не налагает на Стороны финансовых обязательств. Деятельность Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется без взаимных денежных расчетов, передачи имущественных прав. Любые обязательства, в том числе, финансовые возникают между Сторонами исключительно на основании отдельных гражданско-правовых договоров.

Стороны в равной степени соблюдают конфиденциальность условий настоящего Соглашения и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по своему характеру следует считать конфиденциальной.

Настоящее соглашение вступает в силу и Имущество предоставляется с момента подписания настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр для Организатора мероприятия и два для АНО «Кинопарк».

Стороны признают полученные (направленные) через систему ЭДО Электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  *(должность)* | **Исполнитель:**  *(должность)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Форму Соглашения допуске согласовываем:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  *(должность)* | **Исполнитель:**  *(должность)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

